

***Personal
Organizer***

***Organizador
Personal***

User's Guide

Manual del usuario

Contenido

Contrato de licencia	32
Aviso	33
Funcionamiento inicial	35
Guía de las teclas	37
Cómo usar los relojes	40
Cómo establecer las alarmas	43
Cómo usar las guías telefónicas	44
Cómo usar el programador de actividades	46
Cómo usar la guía de memorandos	48
Cómo buscar y editar los registros	49
Cómo usar una contraseña	51
Cómo usar la calculadora	53
Cómo usar el conversor	55
Cómo usar el conversor	56
Cómo usar el conversor	57
Cómo reemplazar la pila	58
Especificaciones	59
Garantía limitada (EE.UU. solamente) .	60
Aviso de la FCC	63

Contrato de licencia

ANTES DE USAR EL MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA, SÍRVASE LEER ESTE CONTRATO DE LICENCIA. AL HACER USO DE DICHO MATERIAL, USTED ACEPTA LOS TÉRMINOS DE ESTA LICENCIA. SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON ESTOS TÉRMINOS, PODRÁ DEVOLVER ESTE PAQUETE, CON EL RECIBO DE COMPRA, AL ESTABLECIMIENTO DONDE ADQUIRIÓ EL MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA, Y SE LE REINTEGRARÁ EL PRECIO DE COMPRA. Por MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA se entiende el producto y la documentación de software que se incluye en este paquete. Por FRANKLIN se entiende Franklin Electronic Publishers, Inc.

LICENCIA DE USO LIMITADO

Todos los derechos del MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA permanecen en propiedad de FRANKLIN. A raíz de su compra, FRANKLIN le otorga una licencia personal y no exclusiva para usar este MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA. Se prohíbe hacer copias del MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA o de la información almacenada en el mismo, ya sea en formato electrónico o impreso. Dicha copia contravendría las leyes de derechos de autor vigentes. Se prohíbe asimismo modificar, adaptar, desarmar, descompilar, traducir, crear obras derivadas, y analizar el MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA con el fin de encontrar secretos de fabricación,. Se prohíbe exportar o reexportar, directa o indirectamente, el MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA sin cumplir con los reglamentos gubernamentales correspondientes. El MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA contiene información confidencial y patentada de Franklin, para la cual usted acuerda tomar medidas de protección contra su divulgación o uso no autorizados. Esta licencia permanecerá en vigor hasta que se le ponga fin. Esta licencia terminará inmediatamente, y sin notificación por parte de FRANKLIN, si usted no cumple alguna de las disposiciones de la misma.

Aviso

Recomendaciones

- El fabricante recomienda firmemente que se mantengan registros escritos permanentes y separados para todos los datos importantes. Los datos pueden perderse o alterarse en casi cualquier producto con memoria electrónica bajo ciertas circunstancias. Por lo tanto, el fabricante no asume responsabilidad alguna por la pérdida de datos o de alguna otra manera inservibles ya sea que resulten por el uso indebido, reparaciones, defectos, reemplazo de pilas, uso después de caducar la vida útil de las pilas o por cualquier otra causa.
- El fabricante no asume responsabilidad alguna, directa o indirecta, por pérdidas financieras o reclamaciones realizadas por terceros que resulten del uso de este producto y cualquiera de sus funciones, tales como el robo de los números de tarjetas de crédito, la pérdida o alteración de datos almacenados, etc.
- La información provista en este manual está sujeta a cambio sin previo aviso.

♦ Mantenga copias escritas de su información importante

Este organizador almacena su información mientras las pilas continúen suministrándole carga eléctrica.

¡Advertencia! Si las pilas pierden su carga o se retiran de la unidad, se perderá toda la información. La información también puede perderse o corromperse al cometer algún error durante la operación del organizador. Por lo tanto, siempre tenga copias escritas de su información importante en el caso de que ésta se corrompa o se pierda.

Precauciones

- No portar el organizador en el bolsillo trasero de sus pantalones.
- No dejar caer el organizador ni aplicarle fuerza excesiva.
- No exponer el organizador a temperaturas extremas.
- Limpiarlo solamente con un paño suave y seco.
- Dado que este producto no está protegido contra el agua, no lo use ni lo almacene donde éste pueda salpicarse con fluidos. Las gotas de lluvia, el rociado de agua, los derrames de jugos o café, el contacto con el vapor o el sudor, etc., también causarán el mal funcionamiento del organizador.

◆ Apagado automático

Cuando no se oprime tecla alguna durante aproximadamente 7 minutos, el organizador se apagará automáticamente para conservar las pilas. Oprima ON/OFF para reanudar la operación. La vida real de las pilas depende del uso.

◆ Acerca de las ilustraciones de pantalla

Algunas ilustraciones de pantalla en este Manual del usuario pueden variar ligeramente de lo que ve en la pantalla de la unidad misma. Esto no significa que su organizador este funcionando mal.

En las ilustraciones de pantalla el inglés es el idioma escogido.

Funcionamiento inicial

Cómo usar el organizador por primera vez

La primera vez que use este organizador, debe realizar una restauración del sistema.

¡Advertencia! Una restauración del sistema borra cualquier información introducida por el usuario y borra todas las configuraciones.

1. **Voltee el organizador y tire cuidadosamente de las hojas de aislamiento de la pila a fin de retirarla.**
2. **Oprima ON/OFF para apagar el organizador.**
3. **Use un objeto delgado y puntiagudo (por ejemplo: un clip para papel) para oprimir el botón de restauración en la parte posterior del organizador.**

Precaución: No use un objeto con una punta frágil o aguda.




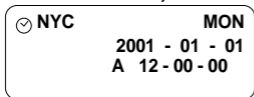
RESET?

4. **Oprima ENTER para restaurar el organizador.**

♦ **Cómo cambiar el idioma**

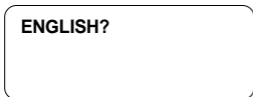
Este organizador puede mostrar anuncios y otros mensajes en seis idiomas. Para seleccionar un idioma, haga lo siguiente:



1. Oprima  para el modo "Home Time" (hora local de residencia).



- Indica el modo Home Time (hora local de residencia).

2. Oprima **LANG**.





3. Oprima  (Search) o  (Search) para avanzar a través de las opciones English (inglés), Español, Français (francés), Deutsch (alemán), Português (portugués), Italiano (italiano), y Nederlands (neerlandés).

4. Cuando en la pantalla aparezca el idioma deseado, oprima **ENTER** para seleccionarlo.

La unidad regresa automáticamente al modo Home Time (hora local de residencia).

♦ **Cómo activar o desactivar el tono de tecla**

El tono de tecla es un pitido que suena siempre al oprimir una tecla. Cuando el tono de tecla está activado, aparece un icono () en la parte inferior izquierda de la pantalla. Para activar o desactivar el tono de tecla, haga lo siguiente:

1. Oprima **ALT**.
2. Oprima **V** (.

Guía de las teclas



Teclas de función

Despliega la guía telefónica comercial.



Despliega la guía telefónica personal.



Alterna entre la hora local de residencia y la hora internacional.



Despliega el programador de actividades.



Despliega las notas.



Alterna entre la calculadora y el conversor.



Despliega el campo de direcciones de correo electrónico y las guías telefónicas.



Establece las alarmas y los carillones.

ENTER
ON
ALT

Otras teclas

Almacena un registro.

Enciende y apaga el organizador.

Al oprimirla una vez, modifica la tecla para realizar las funciones impresas arriba de la tecla.

SPACE
SYM

Introduce un espacio en los registros.

Escribe símbolos especiales, por ejemplo @, #, etc.



Mueve el cursor en la dirección indicada.



Avanza a través de los registros, horas internacionales, y conversiones.

Teclas de combinación

Oprima y libere **ALT** antes de oprimir la siguiente tecla. Aparece (**ALT**).

- A** (12/24) Alterna el formato horario entre doce y veinticuatro horas en la pantalla.
- C** (🕒) Selecciona el reloj de alarma y después avanza a través de las alarmas diarias, horarias y recordatorias para activarlas o desactivarlas.
- D** Cuando se activa la hora de verano (🌞), se despliega abajo en la pantalla.
- F** (MCK) Despliega la memoria disponible.
- L** (Lang) Cambia el idioma en los anuncios.
- S** (AM/PM) Alterna el formato horario entre a.m. y p.m.
- V** (🔊) Activa o desactiva el tono de tecla.
- SET** Ajusta la hora local de residencia y la internacional, la alarma diaria, la modalidad de secreto y los tipos de conversión.
- (Edit/Ins) Edita la información del usuario. En el modo de edición, introduce un carácter o un número en la posición del cursor.
- (Del) Borra un carácter a la izquierda de la posición del cursor.
- (Next) Despliega el siguiente registro.

Teclas de función de la calculadora

En la calculadora, las teclas se cambian automáticamente para realizar las siguientes funciones.

Q (MC)	Borra la memoria.
W (MR)	Recupera un número de la memoria.
E (M-)	Almacena un número negativo en la memoria.
R (M+)	Almacena un número positivo en la memoria.
T (÷)	Divide un número. Aparece como " / ".
Y (X)	Multiplica un número. Aparece como " X ".
U (-)	Resta un número.
I (+)	Suma un número.
O (.)	Inserta un punto decimal.
P (+/-)	Cambia el signo (+/-) de un número.
K (√)	Calcula una raíz cuadrada.
J (%)	Calcula un porcentaje.
C/Ce	Borra la entrada más reciente.
=	Ejecuta un cálculo.


♦ Acerca de los símbolos


Puede introducir cualquiera de los 21 símbolos disponibles como @._-%. Oprima **SYM** repetidamente para avanzar a través de los símbolos. Para las letras acentuadas, oprima **ALT**, y entonces la letra repetidamente para avanzar a través de los acentos disponibles. Por ejemplo, oprima **ALT** y entonces **N** para la Ñ.

Cómo usar los relojes


El reloj le permite ajustar la hora local de residencia y ver las horas locales alrededor del mundo. Se recomienda ajustar la hora local de residencia antes de ver las horas internacionales o usar el programador de actividades, porque las horas internacionales están basadas en la hora local de residencia.

Cómo ajustar Home Time (hora local de residencia)



1. Oprima  (TIME) hasta que aparezca la pantalla Home time.

 Indica la hora local de residencia. Nueva York (NYC) es la ciudad local de residencia predeterminada.

2. Oprima **D (DST)** para ver la hora de verano.



Se despliega . Para apagarlo, oprima **D (DST)** de nuevo.


3. Elija el formato de fecha deseado.

Oprima **ALT**, luego **SET**. Oprima  (Search) o  (Search) para avanzar a través de tres formatos: YY-MM-DD (año-mes-día), MM-DD-YY (mes-día-año) o bien DD-MM-YY (día-mes-año). Oprima **ENTER** para elegir el formato deseado.


4. Oprima **SET** para comenzar a editar.

☺ NYC
2001-01-01
A 12-00

5. Use  (Search) o  (Search) para avanzar a través de la lista de 43 ciudades.
6. Cuando vea una ciudad que esté en su mismo huso horario, oprima **ENTER** para seleccionarla como su ciudad local de residencia.

Nota: si desea cambiar la etiqueta de su ciudad local de residencia, escriba el nombre que desea usar con una longitud máxima de 6 letras y oprima **ENTER** o  (**Next**) para confirmar el nombre.

7. Use las teclas de dirección para desplazar el cursor al campo deseado, e introduzca la fecha y la hora local.


Por ejemplo, para introducir 2001-04-25, 10:15 p.m., teclee 20010425, oprima **ENTER**/ (**Next**), y oprima **S** (AM/PM) para escoger a.m. o p.m.



☺ CHI
2001-04-25
P 10-15


8. Oprima **ENTER** para confirmar sus configuraciones.

Cómo ajustar World Time (hora internacional)

1. Oprima  (TIME) hasta que aparezca la pantalla World Time.

 indica la pantalla World Time. La unidad tiene incorporados los nombres de 43 ciudades en diferentes husos horarios.

2. Use  (Search) o  (Search) para avanzar a través del listado de ciudades y ver sus horas respectivas.

 PAR
2001-04-25
P 3-22-27




3. Oprima D (DST) para ver la hora de verano para la ciudad.

Se despliega . para apagarlo oprima D (DST) otra vez.


Nota: Fijar la hora de verano para una ciudad no cambia la hora para las otras ciudades. Es necesario fijar la hora de verano para cada ciudad deseada.

Nota: La lista de ciudades disponibles se encuentra al final de esta guía.

Cómo establecer las alarmas


Existen tres clases de alarmas: la alarma diaria, indicada por , el carillón horario, indicado por , y la alarma programada indicada por .

Cómo establecer la alarma diaria

1. Oprima  para el modo Alarma.

ALARM



A 12-00

2. Oprima C  para alternar entre activar y desactivar las alarmas diaria u horaria.
3. Oprima SET para modificar la hora de alarma.

ALARM

A 1 2-00


4. Use las teclas numéricas para introducir una hora. Por ejemplo: escriba 1015, y oprima S (AM/PM) para seleccionar ya sea a.m. o p.m.
5. Oprima ENTER para confirmar sus configuraciones.


 indica que la alarma diaria está ativada, y  indica que la alarma horaria está activada.

Cómo usar las guías telefónicas

Existen dos guías telefónicas, una guía telefónica comercial y una guía personal.

Cómo introducir un registro telefónico

1. Oprima  para introducir un registro telefónico personal.

Oprima  para introducir un registro telefónico comercial.

PERSONAL

Puede introducir un máximo de 36 caracteres, incluyendo letras, números y símbolos.


Oprima **SYM** para avanzar a través de la lista de símbolos. Pare cuando aparezca el que desea.

2. Escriba un nombre, por ejemplo escriba **EDWARDS ROBERT**.

Nota: para alfabeticar sus entradas según el apellido, es preciso escribir primero el apellido.

◀ **EDWARDS ROBERT**_

Nota: si el contenido de la pantalla excede 12 caracteres, éste comenzará a avanzar hacia la izquierda y aparecerá el cursor (◀).

3. Oprima  (Next) para avanzar al siguiente campo.

Cómo usar las guías telefónicas

Puede introducir un número telefónico del trabajo, número de fax, número de teléfono celular, número de localizador electrónico y una dirección de correo electrónico. Puede escribir hasta un máximo de 36 caracteres en el campo de dirección de correo electrónico.

No es necesario llenar cada uno de los campos. Omita un campo no deseado y avance al próximo oprimiendo **▼** (Next).

4. Escriba la información que desea almacenar. Por ejemplo escriba 201-265-5600.

HOME #?
210-265-5600

En cada campo de número, puede introducir un máximo de 12 caracteres incluyendo números y un guión.

Oprima **U** para escribir un guión. Oprima **ALT** y **◀** (Del) para borrar un carácter donde hay el cursor.

En los directorios, los iconos indican los campos. Por ejemplo **E-MAIL** indica el campo para la dirección electrónica.

5. Oprima **ENTER** para almacenar el registro.

Todos los registros se almacenan en orden alfabético según el campo del nombre.

Para aprender cómo ver y editar los registros, por favor consulte la sección "Cómo buscar y editar registros".

Cómo usar el programador de actividades

En cada registro de programador de actividades, puede introducir el nombre y el tipo de evento así como la fecha y la hora en que ocurrirá dicho evento.

Cómo introducir un registro de programador de actividades

1. Oprima .

MESSAGE?


2. Escriba una descripción del evento. Por ejemplo, escriba **STAFF MEETING**.

Puede introducir un máximo de 36 caracteres, incluyendo letras, números y símbolos.

◀ **STAFF MEETING_**
2001-04-25
P 10-15

Nota: Si el contenido de la pantalla excede 12 caracteres, éste comenzará a desplazarse a la izquierda y aparecerá el cursor (◀).

3. Oprima  (Next) para escribir la fecha y la hora.

Por ejemplo, para escribir 2001-04-27, 11:30 a.m., escriba 20010427, oprima  (Next), escriba 1130, y oprima **S** para escoger a.m.

Use las teclas de dirección para desplazar el cursor a la posición deseada.

4. Oprima **ENTER** para almacenar los datos.
5. Oprima **ALT** y después **C** ((••)) para activar la alarma programada.

((••)) indica que la alarma del programador está activada. Al establecer la alarma programada, ésta se activará a la hora de la cita. El organizador se encenderá (si estaba apagado), para mostrar el registro de programador de actividades pertinente. Para apagar el sonido, oprima cualquier tecla.

Para aprender a ver y editar los registros, por favor consulte la sección “Cómo buscar y editar registros”.

♦ **Cómo medir la memoria**

En las guías telefónicas, Actividades o Memorandos, oprima **ALT** y después **F** para ver cuánta memoria restante tiene su organizador para continuar almacenando información. Aparecerá momentáneamente en pantalla el mensaje intermitente **FREE XX%** (xx% restante).

Si no hay memoria restante y suficiente para almacenar o crear un nuevo registro, aparecerá en pantalla el mensaje **MEMORY FULL** (memoria llena) y no se almacenará la información que escribió. Será necesario borrar algunos registros anteriores antes de poder introducir nuevos. Para aprender a hacerlo, consulte la sección “Cómo borrar un registro”.

Cómo usar la guía de memorandos

Puede introducir un máximo de tres renglones de datos en un registro memorándum. Puede escribir un máximo de 45 caracteres incluyendo letras, números y símbolos en un renglón y 90 números en cada uno de los renglones 2 y 3.

Cómo introducir un registro memorándum

1. Oprima .

MESSAGE?

2. Escriba sus datos.

Oprima **SPACE** para introducir espacios en sus datos.

3. Oprima **♥** (NEXT) para mover el cursor al siguiente renglón.

Puede emplear las otras teclas de dirección para desplazar el cursor a otro lugar en el memorando.

Nota: Si el contenido de la pantalla excede 12 caracteres, éste comenzará a avanzar hacia la izquierda y aparecerá el cursor (◀).

4. Oprima **ENTER** para almacenar sus datos.


Para aprender a ver y editar los registros, por favor consulte la sección “Cómo buscar y editar registros”.


Cómo buscar y editar los registros


Los registros telefónicos y memorándum aparecen listados alfabéticamente. Los registros de programador de actividades aparecen listados en orden cronológico. Puede buscarlos en forma directa o secuencial. Puede revisar sus registros, editarlos o borrarlos.

Cómo buscar un registro



1. Oprima para buscar un registro telefónico personal.






Oprima  para buscar un registro telefónico comercial.

Oprima  para buscar un registro de programador de actividades.

Oprima  para buscar un registro memorándum.

2. Oprima (Search) o (Search) para ver los registros en el orden en que aparecen.

Para los registros telefónicos, el Programa de actividades, y los memorandos, también puede escribir la primera letra y oprima  (Search) o  (Search). El organizador mostrará el primer registro que comience con dicha letra (si lo hubiera) o el registro más próximo en orden alfabético.

Puede usar  o  (NEXT) para desplazarse a través de los registros. En las guías telefónicas, puede oprimir  para ver el campo de dirección de correo electrónico. Si oprima  o  al último registro, aparece el mensaje **NOT FOUND**.

Cómo ver un registro

1. Encuentre primero el registro que desea ver.
2. Oprima **▶** o **◀** para desplazarse a través de cualquier campo que tenga más de 12 caracteres.
3. Oprima **▲** o **▼** para ver otros campos en un registro.

Cómo editar un registro

1. Encuentre el registro que desea editar.
Para aprender cómo hacerlo, consulte “Cómo buscar un registro”.
2. Oprima **ALT** y después **▶** (Edit/Ins).
3. Mueva el cursor hasta el carácter que desea editar.
Oprima **ALT** y después **▶** (Edit/Ins) para introducir un carácter adelante del cursor.
4. introduzca la información deseada.
Oprima **ALT** y después **◀** (Del) para borrar un carácter en la posición del cursor.
5. Oprima **ENTER** para almacenar sus cambios.

Cómo borrar un registro





1. Encuentre el registro que desea borrar.
Para aprender cómo, consulte la sección “Cómo buscar un registro”.
2. Oprima **C/Ce**.
3. Oprima **ENTER** para borrar el registro.
Para salir sin borrar, oprima cualquier tecla que no sea **ENTER**.

Cómo usar una contraseña

Puede bloquear su organizador de tal manera que solamente se puedan usar el reloj, la calculadora y el conversor sin necesidad de suministrar la contraseña. Nota: No es imprescindible establecer una contraseña para poder usar este organizador.

Advertencia: Por favor mantenga registros escritos de sus datos. Si olvida su contraseña no podrá recuperar ninguno de los datos almacenados en su organizador. Para omitir la contraseña será necesario realizar una restauración del sistema, la cual borrará la contraseña, y con ella, todos los datos almacenados en la memoria. Para aprender cómo hacer una restauración del sistema, consulte la sección "Funcionamiento inicial" en la página 36.

Cómo establecer la contraseña

1. Oprima , ,  o .

Necesita solamente una contraseña para todas las características.


2. Press SET (.

PASSWORD?





3. Escriba su contraseña.

Su contraseña puede tener cualquier combinación de 6 letras y números. Puede oprimir **C/CE** para borrar todo carácter.

4. Oprima **ENTER** para almacenar la contraseña.


Aparece  en pantalla para indicar que su contraseña está vigente. Se exige esta contraseña cada vez que entre en los directorios telefónicos, Memorándum, o el Programa de actividades.

Abrir la cerradura

1. Oprima , ,  o .

2. Escriba su contraseña.

3. Oprima **ENTER**

El icono  desaparece. A notar que la unidad está abierta temporadamente. Al salir de los directorios, Memorándum, o Programa de actividades, la unidad se cierra a cerradura de nuevo.

Cómo cambiar o borrar la contraseña

1. Abra la unidad por medio de la contraseña actual.

2. Oprima **SET** (.


3. Escriba su nueva contraseña.

Para borrar la contraseña, no escriba una nueva contraseña. Sólo oprima **ENTER** a la pantalla blanca.

4. Oprima **ENTER** para almacenar su nueva contraseña.

Cómo usar la calculadora

Cómo hacer un cálculo

1. Oprima  hasta que aparezca la pantalla de la calculadora.



2. **Escriba un número.**

Puede escribir hasta un máximo de 10 dígitos.

Para escribir un decimal, oprima **O** (.).

Para borrar un número, oprima **C/Ce**.

3. **Oprima I (+), U (-), Y (x) o T (÷) para sumar, restar, multiplicar o dividir, respectivamente.**

O bien, oprima **K** ($\sqrt{\quad}$) para calcular una raíz cuadrada.

4. **Escriba otro número.**

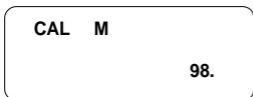
5. **Oprima ENTER (=) para calcular.**

O bien, oprima **J** (%) para calcular el porcentaje.

6. **Oprima C/Ce para borrar los cálculos.**

Cómo usar la memoria de la calculadora

1. En la calculadora, realice un cálculo o escriba un número.
2. Para sumar el número en pantalla al número almacenado en memoria, oprima **R (M+)**. Para restar el número en pantalla del número almacenado en memoria, oprima **E (M-)**.



M indica que el número está almacenado en memoria.

Nota: La memoria se borra al apagar la unidad.

3. Para recuperar el número de la memoria, oprima **W (MR)**.
4. Para borrar la memoria, oprima **(MC)**.


Nota: Cuando la parte entera de un resultado de cálculo, o cualquier número entero en la memoria excede 10 dígitos o se intenta realizar cualquier otra operación no válida, ocurrirá un error en la calculadora y aparecerá “-E-” en la pantalla. Oprima **C/Ce** para borrar el error.

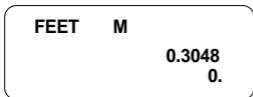
Cómo usar el conversor





Cómo usar los tipos de conversión incorporados

Use su organizador para realizar las siguientes conversiones incorporadas:

Pies	⇔	Metros
Yardas	⇔	Metros
Onzas	⇔	Gramos
Galones US	⇔	Litros
Millas	⇔	Kilómetros
Pulgadas	⇔	Centímetros
Libras	⇔	Kilogramos
C°	⇔	F

1. Oprima  hasta que aparezca la pantalla del conversor.




2. Oprima  (Search) o  (Search) para seleccionar una categoría de conversión.
3. Escriba el número que desea convertir.
4. Oprima  o  para efectuar la conversión en la dirección indicada por la flecha.
5. Oprima C/CE para borrar el resultado.

Cómo usar el conversor



Cómo usar el conversor del Euro

Su organizador incluye las siguientes conversiones desde el Euro incorporadas:

⇔	BEF	40.3399
⇔	DEM	1.95583
⇔	ESP	166.386
⇔	FRF	6.55957
⇔	IEP	0.787564
⇔	ITL	1936.27
⇔	LUF	40.3399
⇔	NLG	2.20371
⇔	ATS	13.7603
⇔	PTE	200.482
⇔	FIM	5.94573

1. Oprima  hasta que entre el modo de conversiones desde el Euro.

EURO



2. Oprima  (Search up) o  (Search down) para seleccionar conversión Euro deseada.

EUR

BEF

40.3399


0.

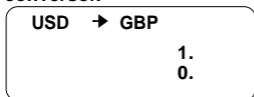
3. Oprima  o  para efectuar la conversión en la dirección indicada por la flecha.
4. Oprima C/CE para borrar el resultado.




Cómo usar el conversor

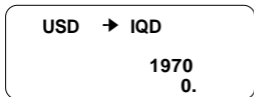
Crear tipos de conversión personalizados

Puede introducir sus propias unidades y tipos de conversión; por ejemplo, para realizar conversiones de divisas.

1. Oprima  hasta que aparezca la pantalla del conversor.



2. Oprima  (Search) o  (Search) para seleccionar la conversión para modificar. Esta unidad permite hasta 4 conversiones definidas por el usuario.
3. Oprima SET y escriba el nombre de la primera unidad. Por ejemplo, escriba USD para dólares de los EE UU. Puede introducir un máximo de 4 caracteres.
4. Oprima  y escriba el nombre de la segunda unidad. Por ejemplo, IQD para dinares de Iraq.
5. Oprima ENTER y escriba el tipo de conversión.



6. Oprima ENTER para almacenar el tipo de conversión.

Su tipo de conversión ahora aparecerá en el menú de tipos de conversión incorporados.

Cómo reemplazar la pila

Este organizador usa una pila de litio CR2032 de 3 voltios. Antes de seguir estos pasos es necesario tener a la mano un destornillador Phillips pequeño y las pilas nuevas. **¡Advertencia!** Al retirarse la pila, este organizador almacenará su información solamente durante 30 segundos aproximadamente. Así que es necesario instalar rápidamente la pila nueva después de retirar la pila vieja.

1. **Apague el organizador y voltéelo.**
2. **Con el destornillador Phillips, retire el tornillo de la cubierta del compartimiento de pila y después retire la cubierta misma.**

No retire los tornillos de los lados del organizador.

3. **Retire la pila vieja y reemplácela rápidamente con la pila nuevas, con el lado positivo (+) hacia arriba.**
4. **Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento de pila.**

¡Advertencia! Si aparece en pantalla el mensaje *RESET?* (¿restaurar?) al encender de nuevo el organizador, no oprima **ENTER** a menos que desee restaurar el organizador y borrar toda su información.

La unidad puede cambiar de modo de funcionamiento debido a descargas electrostáticas. Puede restaurarse el funcionamiento normal de la unidad presionando la tecla de restauración **ON/OFF**, o sacando y colocando de nuevo las pilas.

Especificaciones

Modelo RF-8001

Tamaño: 11.8 x 8 cm • Peso: 85 gramos

Pila: Una CR2032 de litio

Capacidad de almacenamiento: 10 KB

ISBN 1-56712-691-X

Cómo limpiar este producto

Para limpiar este producto, rocíe un limpiador suave para vidrio sobre un paño y limpie la superficie. No rocíe líquidos directamente sobre la unidad. No use ni almacene su organizador en lugares expuestos a condiciones extremas o prolongadas de calor, frío, humedad o en otras condiciones adversas.

Derechos de autor, marcas registradas y patentes

© 2001 Franklin Electronic Publishers, Inc.

Burlington, N.J. 08016-4907 EE UU. Derechos Reservados.

ROLODEX® es una marca registrada de Berol Corporation., una subsidiaria de Newell Rubbermaid Inc. Verificado por el FCC de acuerdo con los criterios del FCC. PARA USO EN CASA O EN LA OFICINA.

Con patentes en trámite. Para la garantía limitada estadounidense en inglés, visítenos a www.franklin.com

Garantía limitada (fuera de EE.UU.)

Franklin garantiza este producto, excluidas las pilas, por un plazo de un año a partir de su fecha de compra. Se reparará o sustituirá con un producto equivalente (según lo decida Franklin), de modo gratuito, en caso de defectos de fabricación o materiales.

Los productos adquiridos fuera de EE.UU. que se devuelvan bajo garantía, deberán devolverse al vendedor original, adjuntándose el comprobante de venta y una explicación del defecto. Se cobrarán todas las reparaciones, a menos que envíe un comprobante de compra válido.

Esta garantía excluye explícitamente los defectos por uso indebido, daño accidental o deterioro por uso. Los derechos legales del consumidor no se ven afectados por esta garantía.

Garantía limitada (EE.UU. solamente)

GARANTÍA LIMITADA, RENUNCIA DE GARANTÍAS Y RECURSOS LEGALES LIMITADOS

(A) GARANTÍA LIMITADA: FRANKLIN GARANTIZA AL USUARIO FINAL ORIGINAL QUE POR UN PERÍODO DE UN (1) AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE COMPRA ORIGINAL SEGÚN CONSTE EN UNA COPIA DE SU RECIBO DE COMPRA, SU PRODUCTO FRANKLIN ESTARÁ EXENTO DE DEFECTOS DE MATERIALES Y MANO DE OBRA. ESTA GARANTÍA LIMITADA NO INCLUYE EL DAÑO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR, ACCIDENTE, USO INDEBIDO, ABUSO, NEGLIGENCIA, MODIFICACIÓN, ENTORNO INAPROPIADO O MANTENIMIENTO DEFICIENTE. LA ÚNICA OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE FRANKLIN Y SU RECURSO LEGAL EXCLUSIVO EN VIRTUD DE ESTA GARANTÍA LIMITADA, CONSISTIRÁ EN REPARAR O REEMPLAZAR POR UNA SEMEJANTE O EQUIVALENTE LA PORCIÓN DEFECTUOSA DEL PRODUCTO, A DISCRECIÓN DE FRANKLIN SI SE DETERMINA QUE EL PRODUCTO ESTABA DEFECTUOSO Y QUE DICHOS DEFECTOS SURGIERON DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA LIMITADA. ESTE RECURSO LEGAL ES EL ÚNICO RECURSO A SU DISPOSICIÓN POR INCUMPLIMIENTO DE ESTA GARANTÍA. ESTA GARANTÍA LE BRINDA CIERTOS DERECHOS; USTED TAMBIÉN PODRÍA TENER OTROS DERECHOS QUE PUEDEN VARIAR DE JURISDICCIÓN A JURISDICCIÓN.

(B) RENUNCIA DE LAS GARANTÍAS Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD. EXCEPTO POR LAS GARANTÍAS LIMITADAS EXPRESAMENTE Y DEFINIDAS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, ESTA UNIDAD FRANKLIN SE SUMINISTRA "TAL COMO ESTÁ", SIN NINGUNA OTRA GARANTÍA NI CONDICIONES, EXPRESAS O IMPLÍCITAS,

Garantía limitada (EE.UU. solamente)

INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A, GARANTÍAS DE CALIDAD COMERCIALIZABLE, COMERCIALIZABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR NI A AQUELLAS QUE RESULTEN DE LA APLICACIÓN DE LEYES, ESTATUTOS, USO COMERCIAL, O CURSO DE GESTIÓN. ESTA GARANTÍA ES APLICABLE SOLAMENTE A LOS PRODUCTOS FABRICADOS POR FRANKLIN Y NO INCLUYE LAS PILAS, LA CORROSIÓN DE LOS CONTACTOS DE LAS PILAS O CUALQUIER OTRO DAÑO CAUSADO POR LAS PILAS. NI FRANKLIN NI NUESTROS DISTRIBUIDORES O PROVEEDORES TENDRÁN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA CON USTED U OTRA PERSONA O ENTIDAD POR DAÑOS INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES O CONSECUENTES DE NINGÚN TIPO, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A LA PÉRDIDA DE INGRESOS O LUCRO CESANTE, PÉRDIDA O DAÑOS DE DATOS U OTRO TIPO DE PÉRDIDA COMERCIAL O ECONÓMICA, INCLUSO SI SE NOS HUBIERA ADVERTIDO ACERCA DE DICHS DAÑOS, O SI HUBIERAN SIDO DE ALGUNA MANERA PREVISIBLES. TAMPOCO SEREMOS RESPONSABLES POR RECLAMACIONES DE TERCEROS. NUESTRA RESPONSABILIDAD MÁXIMA ADICIONAL PARA CON USTED, Y LA DE NUESTROS DISTRIBUIDORES Y PROVEEDORES, NO DEBERÁ EXCEDER LA CANTIDAD QUE USTED PAGÓ POR EL PRODUCTO FRANKLIN, SEGÚN SU COMPROBANTE DE COMPRA. USTED RECONOCE QUE ÉSTA ES UNA ASIGNACIÓN RAZONABLE DEL RIESGO. ALGUNOS ESTADOS/PAÍSES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LA LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES O INCIDENTALES, POR LO

Garantía limitada (EE.UU. solamente)

TANTO, LA LIMITACIÓN EXPRESADA ANTERIORMENTE PODRÍA NO SER APLICABLE A USTED. SI LAS LEYES DE LA JURISDICCIÓN PERTINENTE NO PERMITEN LA RENUNCIA COMPLETA DE LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS, ENTONCES LA DURACIÓN DE LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES IMPLÍCITAS ESTARÁN LIMITADAS A LA DURACIÓN DE LA GARANTÍA EXPRESADA EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

(C) GARANTÍA DE SERVICIO: AL DESCUBRIR UN DEFECTO, USTED DEBE LLAMAR A LA OFICINA DE SERVICIO AL CLIENTE DE FRANKLIN, AL 1-800-266-5626, PARA SOLICITAR UN NÚMERO DE AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA ("RMA") ANTES DE DEVOLVER EL PRODUCTO (CON GASTOS DE ENVÍO PREPAGOS) A:

FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS, INC.

ATTN: SERVICE DEPARTMENT

ONE FRANKLIN PLAZA

BURLINGTON, NJ 08016-4907

SI USTED DEVUELVE UN PRODUCTO FRANKLIN, POR FAVOR INCLUYA UNA NOTA CON EL RMA, INCLUYENDO SU NOMBRE, DIRECCIÓN, NÚMERO TELEFÓNICO, UNA BREVE DESCRIPCIÓN DEL DEFECTO Y UNA COPIA DE SU RECIBO DE COMPRA COMO COMPROBANTE DE LA FECHA DE COMPRA ORIGINAL. ADEMÁS ES NECESARIO ANOTAR EL NÚMERO DE AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA ("RMA") EN UNA PARTE VISIBLE DEL EMBALAJE AL DEVOLVER EL PRODUCTO. EN CASO CONTRARIO PODRÍA OCURRIR UNA PROLONGADA DEMORA EN EL TIEMPO DE PROCESAMIENTO DE SU DEVOLUCIÓN. RECOMENDAMOS FIRMEMENTE EL USO DE UN SERVICIO RASTREABLE DE ENTREGA A FRANKLIN PARA SU DEVOLUCIÓN.

Aviso de la FCC

NOTA: Este equipo ha sido probado y se ha verificado que cumple con los límites aplicables a dispositivos digitales de Clase B, de conformidad con la Parte 15 de las Reglas de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC por sus siglas en alemán). Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias dañinas en instalaciones residenciales. Este equipo genera, usa y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se usa observando las instrucciones, puede causar interferencias dañinas a las comunicaciones por radio. Sin embargo, no existe una garantía de que no ocurran interferencias en una instalación en particular. Si este equipo de hecho causa interferencia en la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, se le recomienda al usuario que trate de eliminar la interferencia tomando una o más de las siguientes medidas:

- Ubique o coloque la antena receptora en otra posición.
- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.
- Conecte el equipo a una toma de corriente alimentada por un circuito diferente al que alimenta al receptor.
- Consulte a su distribuidor o a un técnico experimentado en radio/televisión para obtener ayuda.

NOTA: Esta unidad fue probada con cables blindados a todos los dispositivos periféricos. Es obligatorio usar cables blindados con esta unidad para asegurar conformidad.

NOTA: El fabricante no es responsable de ninguna interferencia a radio o televisión ocasionada por modificaciones no autorizadas a este equipo. Dichas modificaciones pueden anular la autorización al usuario para el uso de este equipo.

Technical Support/Ayuda técnica /Technische Hilfe/Aiuto tecnico/Aide technique/Technische Steun	
Deutschland Österreich	Bitte schicken Sie dieses Produkt im Garantiefall mit Kaufbeleg an folgende Service-Adresse: Franklin Electronic Publishers (Deutschland) GmbH, Kapellenstrasse 13, D- 85622 Feldkirchen. Den technischen Support erreichen Sie unter Tel. +49-89-90899-116. Bestellinformationen erhalten Sie unter Tel. +49- 89-908990 oder im Internet unter www.franklin-net.de
Mexico	Para Soporte Técnico llamar al tel. 01 800 710 5938
USA & Canada	Technical Support is open from 9AM to 5PM EST Monday through Friday. Please call (609) 386-8997 and choose option 3, or fax (609) 387-1787 or visit us at www.franklin.com
All other countries Todos los otros países Alle anderen Länder Altri paesi Tous les autres pays Alle Overige Landen Todos os outros países Για όλες τις άλλες χώρες	www.franklin.com

WORLD TIME LIST

CITY NAME	ABBREVIATION	CITY NAME	ABBREVIATION
LONDON	LON	TOKYO	TYO
LISBON	LIS	ADELAIDE	ADL
PARIS	PAR	SYDNEY	SYD
BERLIN	BER	NOUMEA	NOU
ROME	ROM	WELLINGTON	WLG
AMSTERDAM	AMS	TONGA	TNG
BARCELONA	BCN	MIDWAY ISLANDS	MID
HELSINKI	HEL	HONOLULU	HNL
CAIRO	CAI	ANCHORAGE	ANC
MOSCOW	MOW	LOS ANGELES	LAX
RIYADH	RUH	DENVER	DEN
TEHRAN	THR	CHICAGO	CHI
DUBAI	DXB	NEW YORK	NYC
KABUL	KBL	TORONTO	YYZ
KARACHI	KHI	CARACAS	CCS
DELHI	DEL	RIO DE JANEIRO	RIO
DHAKA	DAC	-2H	FER
YANGON	RGN	AZORES ISLANDS	AZO
BANGKOK	BKK	AUCKLAND	AKL
BEIJING	BEI	GUAM	GUM
HONG KONG	HKG	MID ATLANTIC	MAT
SINGAPORE	SIN		

Franklin®

Electronic Publishers

www.franklin.com