

ROLODEX[®]
ELECTRONICS

RK-8203

E-Z File
Pro

Manual del usuario
www.franklin.com

Contrato de licencia

ANTES DE USAR EL MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA, SÍRVASE LEER ESTE CONTRATO DE LICENCIA. AL HACER USO DE DICHO MATERIAL, USTED ACEPTA LOS TÉRMINOS DE ESTA LICENCIA. SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON ESTOS TÉRMINOS, PODRÁ DEVOLVER ESTE PAQUETE, CON EL RECIBO DE COMPRA, AL ESTABLECIMIENTO DONDE ADQUIRIÓ EL MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA, Y SE LE REINTEGRARÁ EL PRECIO DE COMPRA. Por MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA se entiende el producto y la documentación de software que se incluye en este paquete. Por FRANKLIN se entiende Franklin Electronic Publishers, Inc.

LICENCIA DE USO LIMITADO

Todos los derechos del MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA permanecen en propiedad de FRANKLIN. A raíz de su compra, FRANKLIN le otorga una licencia personal y no exclusiva para usar este MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA. Se prohíbe hacer copias del MATERIAL ELECTRÓNICO DE

CONSULTA o de la información almacenada en el mismo, ya sea en formato electrónico o impreso. Dicha copia contravendría las leyes de derechos de autor vigentes. Se prohíbe asimismo modificar, adaptar, desarmar, descompilar, traducir, crear obras derivadas, y analizar el MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA con el fin de encontrar secretos de fabricación. Se prohíbe exportar o reexportar, directa o indirectamente, el MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA sin cumplir con los reglamentos gubernamentales correspondientes. El MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA contiene información confidencial y patentada de Franklin, para la cual usted acuerda tomar medidas de protección contra su divulgación o uso no autorizados. Esta licencia permanecerá en vigor hasta que se le ponga fin. Esta licencia terminará inmediatamente, y sin notificación por parte de FRANKLIN, si usted no cumple alguna de las disposiciones de la misma.

Aviso

El fabricante recomienda mantener por separado registros escritos de todos los datos importantes. En ciertas circunstancias, los datos almacenados en prácticamente cualquier producto con memoria electrónica pueden perderse o corromperse. Por consiguiente, el fabricante no asume ninguna responsabilidad por los datos perdidos o inutilizables, sea a consecuencia del uso inapropiado, reparaciones, defectos, sustitución de la pila, uso del producto una vez pasada la vida útil especificada de la pila, o cualquier otra causa. El fabricante no asume ninguna responsabilidad, directa o indirecta, por las pérdidas financieras o reclamaciones de terceros que surjan a raíz del uso de este producto y cualquiera de sus funciones, por ejemplo, el robo de números de tarjeta de crédito, la pérdida o la alteración de datos almacenados en el mismo, etc.


La información provista en este manual se encuentra sujeta a cambios sin aviso previo.

Precauciones

- No lleve el organizador en el bolsillo trasero de los pantalones.
- No deje caer el organizador, ni aplique fuerza excesiva al mismo.
- No someta el organizador a temperaturas extremas.
- Límpielo únicamente con un paño suave y seco.
- Dado que este producto no es impermeable al agua, no lo use ni lo guarde en un lugar donde puedan derramarse líquidos sobre el mismo. Las gotas de lluvia, el agua rociada, los jugos, el café, el vapor, la transpiración, etc. también harán que el organizador funcione mal.

Primeros pasos

La primera vez que utilice esta agenda electrónica, debería reiniciar el sistema. Si pulsa fuertemente el botón reset puede que su agenda se desactive permanentemente. **¡Advertencia!** Reiniciar el sistema borra la información introducida por cualquier usuario y suprime todas las configuraciones.

1. Coloque la agenda boca abajo y tire cuidadosamente de la hoja de aislamiento de las pilas para retirarla.
2. Pulse  para apagar la agenda.
3. Con un clip sujetapapeles, pulse levemente el botón reset ubicado en la parte posterior de la agenda.

Se accede al botón Reset a través del agujero situado a la izquierda de la tapa de la batería en la parte posterior de la unidad.

4. Pulse **S** para reiniciar la agenda.

Nota: Seleccione español para ver todos los avisos en pantalla y los menús en español. Por favor, para más información consulte “Cómo seleccionar un idioma.”

Guía del teclado

Teclas de función



Enciende y apaga la unidad.



Muestra la hora y la fecha.



Va al directorio Contactos.



Va al directorio Nota.

CALC

Va a la calculadora.

EDIT

Edita los datos seleccionados.

SPACE

Escribe un espacio.

NEW

Inicia un nuevo registro.

SAVE

Guarda el registro o la configuración actual.



Desplaza el cursor hacia la derecha o izquierda.



(DIAL)

Girar hacia arriba, para desplazarse hacia arriba a través de los registros en modo de visualización. Girar hacia abajo, para desplazarse hacia abajo a través de los registros en modo de visualización.

Teclas Shift

Pulse **SHFT** primero y luego pulse una tecla en dos segundos para acceder a la función señalada sobre la tecla. Si tarda demasiado en pulsar otra tecla, puede que tenga que pulsar **SHFT** de nuevo.

**SHFT +
EDIT (DEL)** Permite suprimir un registro o desactivar una configuración.




**SHFT +
SPACE (SYSTEM)** Va al menú Sistema.

**SHFT +
NEW (INS)** Permite la inserción de un carácter en el cursor.

**SHFT +
Q-P (1-0)** Introduce números 1-0.

Puede introducir los siguientes símbolos pulsando **SHFT** y luego la letra sobre la que figuran impresos: **_**, ****, **.**, **@**, **#**, **/**, **\$**, **(**, **)**, **&**, **:**, y **—**.

Cómo modificar la configuración del sistema

La configuración del sistema aparece en el orden siguiente cuando gira el dial hacia abajo repetidamente: *FECH_FMT?*, *¿FORMATO HORA?*, *¿ALRM DIARIA?*, *¿AJUSTAR PANTALLA?*, *¿TONO TECLA ACTIVADO?*, *¿UTILIZAR SINCR PC?*, *¿AJUSTAR CONTRASEÑA?*, *¿CAMBIAR LENGUA?*. Puede modificar una sola configuración o múltiples configuraciones de una vez. Cada vez que pulse **SAVE**, visualizará la pantalla del menú Sistema. Pulse  ,  o  para salir del menú Sistema en cualquier momento. Todas las instrucciones de esta sección se inician a partir del menú Sistema. Pulse **SHFT** y luego **SPACE (SYSTEM)** para acceder al menú Sistema.

Cómo configurar el formato de la fecha

1. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿FORMATO FECHA?*.
2. Pulse **S** para modificar el formato de la fecha. Aparece la pantalla de formato de fecha.

3. Pulse **N** para alternar entre *MM/DD/AAAA* y *DD/MM/AAAA*.

El formato de fecha predeterminado es *MM/DD/AAAA*.

4. Cuando visualice el formato deseado, pulse **S** para seleccionarlo.

Cómo configurar el formato de la hora

1. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿FORMATO HORA?*
2. Pulse **S** para modificar el formato de la hora.

Aparece la pantalla de formato de hora.

3. Pulse **N** para alternar entre *HORA AM/PM* y *HORA 24 HR.*

El valor predeterminado es *HORA AM/PM*.

4. Cuando visualice el formato deseado, pulse **S** para seleccionarlo.

Cómo usar una alarma diaria

Puede ajustar, cambiar o desactivar una alarma diaria en el menú Sistema.

Cómo ajustar la alarma diaria

1. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿ALRM.DIARIA?*

2. Pulse **S** para ajustar la alarma.
Verá *AJUSTAR ALARMA PARA* Se mostrará el formato de la hora que ha seleccionado.
3. Introduzca una hora para la alarma. Por ejemplo, escriba **0730**.
4. Pulse **SAVE** para guardar la configuración de la alarma.

Cómo cambiar la alarma diaria

1. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿ALRM.DIARIA?*.
2. Pulse **S** para modificar la alarma.
La configuración actual de la alarma aparece en pantalla.
3. Introduzca otra hora para la alarma.
4. Pulse **SAVE** para guardar la configuración de la alarma.

Cómo desactivar la alarma diaria




1. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿ALRM.DIARIA?*.
2. Pulse **S** para visualizar la configuración actual de la alarma diaria.
3. Pulse **SHFT** y luego **EDIT (DEL)**.
¿BORRAR? S/N aparece en pantalla.

4. Pulse **S** para suprimir la configuración de la alarma.

Pulse **N** para salir sin modificar la configuración de la alarma.

✓ Cómo apagar la alarma

Cuando salta la alarma, sonará durante 30 segundos. Pulse cualquier tecla para apagarla. Si

pulsa , ,  o **CALC** pasará a ese modo. Si pulsa cualquier otra Tecla, retornará al modo hora. Si no ha pulsado ninguna tecla, la unidad se apagará automáticamente 60 segundos después.

Cómo modificar el contraste

1. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿AJUSTAR PANTALLA?*

2. Pulse **S** para ajustar el contraste de la pantalla.

PRESIONE < O > PARA AJUST. CONTRASTE aparece en pantalla.

3. Pulse **>** para aumentar el contraste.

Pulse **<** para disminuir el contraste.

4. Pulse **SAVE** para guardar la configuración de la pantalla.

Cómo configurar el tono del teclado

El tono del teclado es el sonido que se escucha al pulsar cualquier tecla. El valor predeterminado es activo. Para desactivar el tono del teclado, haga lo siguiente:

1. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿TONO TECLA ACTIVADO?*.
2. Pulse **N** para desactivar el tono del teclado.
Pulse **S** para dejarlo activo.

Para volver a activar el tono del teclado, gire el dial hacia abajo En el menú Sistema hasta visualizar *¿TONO TECLA ACTIVADO?* Pulse **S** para activarlo.

Cómo usar SINCR PC

Por favor, para más información consulte “Cómo sincronizar registros”.

Cómo utilizar una contraseña

Puede cerrar el dispositivo estableciendo una contraseña. Una vez activada, tendrá que introducir la contraseña cada vez que encienda la unidad.

¡Advertencia! Por favor, escriba la contraseña y consérvela en lugar seguro.

Si olvida la contraseña o introduce una errónea, no podrá utilizar el dispositivo. Para acceder a éste, tendrá que reiniciar el sistema. De este modo borrará la contraseña pero también suprimirá todos los datos almacenados en la memoria. Para evitar la pérdida de información, conserve registros escritos de los datos. Para aprender cómo reiniciar el sistema, por favor consulte "Primeros pasos."

Cómo establecer una contraseña

1. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿AJUSTAR CONTRASEÑA?*.

2. Pulse **S**.

Se le pedirá que introduzca una contraseña de cuatro dígitos.

3. Introduzca una contraseña de cuatro dígitos.

4. Pulse **SAVE** para guardar la contraseña.

Se le pedirá que confirme la contraseña.

5. Pulse **S** para confirmar y activar la contraseña.

Pulse **N** para salir sin confirmar la contraseña.
No se ha establecido la contraseña.

Cómo modificar la contraseña

1. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿AJUSTAR CONTRASEÑA?*.
2. Pulse **S**.
3. Introduzca la contraseña actual.
4. Pulse **EDIT**.

Se le pedirá que introduzca una nueva contraseña de cuatro dígitos.

5. Introduzca una nueva contraseña.
6. Pulse **SAVE** para guardar la nueva contraseña.

Pulse **N** para salir sin confirmar la contraseña.
La antigua contraseña todavía está activa.

Cómo borrar la contraseña

1. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿AJUSTAR CONTRASEÑA?*.
2. Pulse **S**.
3. Introduzca la contraseña actual.
4. Pulse **SHIFT** y luego **EDIT (DEL)**.
¿BORRAR? S/N aparece en pantalla.
5. Pulse **S** para suprimir la contraseña.

Pulse **N** para salir sin suprimir la contraseña.

Cómo seleccionar un idioma

Puede modificar el idioma de los avisos en pantalla y de los menús. Hay cinco idiomas que aparecen en el orden siguiente cuando gira el dial hacia abajo en el menú Idioma: *ENGLISH?* (inglés), *ESPAÑOL?*, *FRANÇAIS?* (francés), *DEUTSCH?* (alemán) e *ITALIANO?*. Inglés es el idioma predeterminado.

Para seleccionar un idioma diferente, haga lo siguiente.

1. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿CAMBIAR LENGUA?*
2. Pulse **S**.
Pulse **N** para retornar a la pantalla principal del menú Sistema.
3. Gire el dial hacia abajo para navegar a través de los idiomas disponibles.
4. Cuando visualice el idioma deseado, pulse el dial o pulse **SAVE** para seleccionarlo.

Cómo configurar fecha y hora

Hay tres campos en la pantalla Time/Date: día, fecha y hora. **Nota:** El formato de las pantallas de fecha y hora se configura en el menú Sistema. ▶ a la izquierda de la pantalla señala el campo activo.

Un cursor que parpadea señala el lugar donde se situará el carácter que usted introduce.

1. Pulse  .

Si no ha configurado la hora previamente, la pantalla muestra *HH:MM A/P* y *MM/DD/AAAA*.

2. Pulse **EDIT**.

▶ a la izquierda de la pantalla indica que el campo de fecha está activo.

3. Introduzca la fecha. Por ejemplo, escriba **01282004**.

4. Gire el dial una vez hacia la derecha para ir al campo de la hora.

5. Introduzca la hora y pulse **A** o **P** para a.m. o p.m, si es necesario. Por ejemplo, escriba **0900A**.

6. Pulse **SAVE** para guardar la configuración.

Cómo usar el directorio Contactos


Cada registro de contactos tiene siete campos: ¿NOMBRE?, ¿DIRECCIÓN?, ¿E-MAIL?, ¿DOMICILIO#?, ¿OFICINA#?, ¿CELULAR#?, FAX#?. Puede introducir un máximo de 36 caracteres en todos los campos excepto en ¿DIRECCIÓN? e ¿EMAIL?. En estos dos campos puede introducir un máximo de 48 caracteres.

► a la izquierda de la pantalla indica la línea activa.

Las flechas a la derecha de la pantalla indican qué teclas de flecha puede pulsar para desplazarse a través de la pantalla.

Las fichas alfabéticas ubicadas en la parte superior de la pantalla funcionan como las fichas de una guía telefónica e indican la letra que está buscando actualmente, en caso de efectuar una búsqueda.

Cómo introducir un contacto

1. Pulse  .

Primero se le pide que introduzca un nombre o que gire el dial, luego ¿NOMBRE? aparece en pantalla. Esta es la pantalla predeterminada cada vez que enciende la unidad.

2. Pulse **NEW**.

► aparece a la izquierda de la pantalla y un cursor que parpadea, en la primera línea. Cada letra introducida es insertada en el lugar marcado por el cursor que parpadea.

3. Introduzca el nombre completo del contacto que desea añadir.

Nota: Tiene que introducir un nombre si desea guardar la entrada.

También puede introducir un nombre primero y luego pulsar **NEW**.


Nota: El primer carácter del campo ¿*NOMBRE?* no puede ser un símbolo. Tiene que ser una letra o un número.

Pulse **SHIFT** y use **Q-P** para introducir números.

Use **<** **>** para desplazar el cursor que parpadea hacia la derecha o izquierda.

4. Gire el dial hacia abajo para desplazarse a cada campo consecutivo e introduzca los datos en los campos que desee.

El nombre del contacto permanece en la línea superior. La segunda línea muestra el nombre del campo actual. ► aparece a la izquierda de la tercera línea. Un cursor que parpadea indica donde puede comenzar a insertar los datos. Cuando los datos excedan la longitud

de la pantalla, los caracteres se desplazarán hacia la izquierda, fuera de la pantalla. Pulse  para visualizar esos caracteres.

No necesita introducir datos en cada campo.

5. Pulse **SAVE** en cualquier momento para guardar el registro.


La memoria restante parpadea brevemente en pantalla.

¿NOMBRE? aparece en pantalla.

Cómo visualizar contactos

Hay dos modos de búsqueda de la información de un contacto. El primero es introducir las letras en pantalla *¿NOMBRE?* y buscar un registro coincidente. El segundo es utilizar las fichas alfabéticas ubicadas en la parte superior de la pantalla. Lea a continuación para saber cómo usar ambos métodos.

Cómo usar letras o números para visualizar contactos

1. Pulse  .
2. Escriba uno o más caracteres del nombre deseado.

3. Pulse el dial para iniciar la búsqueda.

Se visualizará el nombre y el número de teléfono del domicilio del registro coincidente. Si no encuentra ninguno, el mensaje "NO HAY ARCHIVOS CON ESTA INICIAL" parpadea y retornará a la pantalla ¿NOMBRE?

Gire el dial hacia arriba o abajo para desplazarse a través de los demás registros de la ficha coincidente.


4. Pulse el dial para visualizar los campos del registro que desee.

► aparece a la izquierda del campo del nombre para indicar que se ha seleccionado el registro.

5. Gire el dial hacia arriba o abajo para desplazarse a través de los campos del registro.


Sólo visualizará los campos que tengan datos.

Si algún campo contiene más de 12 caracteres, < > para desplazarse hacia la derecha o izquierda y leer el resto de los datos. Pulse y mantenga pulsado < > para desplazarse hacia la derecha o izquierda.

6. Pulse  para salir de ese registro.

¿NOMBRE? aparece en pantalla.

Cómo utilizar las fichas alfabéticas o numéricas

1. Pulse  .
2. Gire el dial hacia arriba o abajo para desplazarse a través de las fichas alfabéticas hasta encontrar la que desea.
3. Pulse el dial.

Visualizará el primer registro que comience con esa letra.

Si no hay ninguna entrada con la letra seleccionada, el mensaje “NO HAY ARCHIVOS CON ESTA INICIAL” parpadea en pantalla y retornará a la pantalla ¿NOMBRE?.

Si ha introducido números en el campo ¿NOMBRE? en lugar de letras, seleccione #.

4. Gire el dial hacia arriba o abajo para desplazarse a través de los registros correspondientes a esa letra.

Siga los pasos 4-6 mencionados para visualizar los campos de registro que desee.

Cómo editar un registro de contactos

1. Busque el registro que desee utilizando uno de los métodos mencionados.
2. Pulse **EDIT**.

El primer carácter del campo del nombre parpadea.

3. Gire el dial hacia abajo para buscar el campo deseado.

Cómo la unidad está ahora en modo Editar, visualizará todos los campos.

Las etiquetas ubicadas en la segunda línea de la pantalla indican el campo mostrado actualmente.

4. Introduzca las modificaciones.

Use **<** **>** para desplazar el cursor que parpadea hacia la derecha o izquierda. Pulse **SHFT** y luego **NEW (INS)** para insertar un carácter antes del carácter que parpadea.

5. Pulse **SAVE** en cualquier momento para guardar los cambios.

¿NOMBRE? aparece en pantalla.

Cómo borrar un registro de contactos

Busque el registro que desee borrar.

1. Pulse **SHFT** y luego **EDIT (DEL)**.

¿BORRAR? S/N aparece en pantalla.

2. Pulse **S** para suprimir el registro.

Pulse **N** para cancelar la supresión.

¿NOMBRE? aparece en pantalla.


Cómo usar el directorio Nota

Cada registro Nota consta de cuatro campos:
¿NOTA?, *¿MM/DD/AAAA?*, *HH:MM A/P* y
¿AVISO? S/N.

Puede introducir un máximo de 48 caracteres en el primer campo. Puede establecer un aviso de nota para cada nota. Cuando el reloj marque la fecha y hora configurada, sonará el aviso.

Las notas con avisos se almacenarán en orden cronológico del más antiguo al más nuevo. Las notas sin fecha se clasifican sobre las fechadas. Las nuevas notas se almacenan en orden numérico y luego alfabético.

Cómo introducir una nota

1. Pulse  .

¿NOTA? aparece en pantalla.

2. Pulse **NEW**.

► aparece a la izquierda de la pantalla y un cursor parpadeante, en la primera línea.

Cada letra o número introducido es insertado en el lugar marcado por el cursor que parpadea.

3. Introduzca la nota.

También puede introducir una nota primero y luego pulsar **NEW**.


Pulse **SHIFT** y use **Q-P** para introducir números.

Use < > para desplazar el cursor que parpadea hacia la derecha o izquierda. Cuando los datos excedan el límite de 12 caracteres, éstos se desplazarán hacia la izquierda, fuera de pantalla.

4. Gire el dial hacia abajo una vez para configurar la fecha y dos veces para la hora. No necesita introducir datos en cada campo.
5. Gire el dial hacia abajo una vez más para ir al campo ¿AVISO?.
6. Pulse **S** para ajustar la fecha y hora del aviso. Si pulsa **N** en el campo ¿AVISO?, guardará el registro automáticamente y ¿NOTA? aparece en pantalla.
7. Gire el dial hacia abajo una vez para configurar la fecha del aviso, y dos para la hora.
8. Gire el dial de nuevo para configurar el aviso como anual.
9. Pulse **S** para configurar el aviso anual. De este modo guarda la nota como un recordatorio anual y no tendrá que introducirla de nuevo cada año. Pulse **N** si no desea configurar un aviso anual. El registro ha sido guardado y ¿NOTA? aparece en pantalla.

Cómo visualizar notas

Gire el dial para desplazarse a través de la lista de notas. Para buscar una nota en concreto, siga los pasos siguientes.

1. Pulse  .
2. Escriba uno o más caracteres de la nota que desee.
3. Pulse el dial para iniciar la búsqueda.

Visualizará el texto del registro coincidente más próximo.


Si no encuentra ningún registro coincidente, el mensaje “NO HAY ARCHIV. NOTA CON ESTA INICIAL” parpadea y retornará a la pantalla ¿NOTA?.

Gire el dial hacia arriba o abajo para desplazarse a través de los demás registros.

4. Pulse el dial para visualizar los campos del registro que desee.
 - ▶ aparece junto al campo nota para indicar que el registro está seleccionado.
5. Gire el dial hacia arriba o abajo para desplazarse a través de los campos del registro.

Sólo visualizará los campos que tengan datos.

Si algún campo contiene más de 12 caracteres, use $\langle \rangle$ para desplazarse hacia la derecha o izquierda y leer el resto de los datos. Pulse y mantenga pulsado $\langle \rangle$ para desplazarse hacia la derecha o izquierda.

6. Pulse  para salir de ese registro.
¿NOTA? aparece en pantalla.

Cómo editar una nota

Busque la nota que desee según los pasos mencionados.

1. Pulse **EDIT**.

El primer carácter del campo de la nota parpadea.

2. Gire el dial hacia abajo hasta encontrar el campo que desea editar.

Cómo la unidad está ahora en modo Editar, visualizará todos los campos.

3. Introduzca las modificaciones.

Use $\langle \rangle$ para desplazar el cursor que parpadea hacia la derecha o izquierda.

4. Pulse **SHIFT** y luego **NEW (INS)** para insertar un carácter antes del carácter que parpadea.

5. Pulse **SAVE** en cualquier momento para guardar los cambios.
¿NOTA? aparece en pantalla.


Cómo borrar una nota

1. Busque la nota que desea borrar.
2. Pulse **SHFT** y luego **EDIT (DEL)**.
¿BORRAR? S/N aparece en pantalla.
3. Pulse **S** para suprimir el registro.
Pulse **N** para cancelar la supresión.
¿NOTA? aparece en pantalla.

✓ Avisos de nota

La alarma recordatoria de notas suena durante 30 segundos. Pulse cualquier tecla para desactivar la alarma. Si la unidad está encendida, la alarma suena y visualizará la nota que está siendo recordada. La nota permanece en pantalla incluso después de haber desactivado la alarma.

Si la unidad está apagada, se enciende automáticamente y suena la alarma. Si no pulsa ninguna otra tecla durante 60 segundos, la unidad se apaga. La próxima vez que encienda la unidad, visualizará el mensaje *REVIS. NOTAS*.

Pulse  y luego gire el dial hacia abajo para localizar la nota que no ha visto.

Cómo usar la calculadora

1. Pulse **CALC**.

2. Escriba un número.

Puede escribir hasta 10 dígitos. Para escribir un decimal, pulse **J(.)**.

Todos los números y funciones matemáticas se activan automáticamente en la calculadora. No tiene que pulsar **SHFT** para introducir un número o función.

3. Pulse **D(+)**, **F(—)**, **G(x)**, **H(÷)** para sumar, restar, multiplicar o dividir respectivamente.

4. Escriba otro número.

5. Pulse **L(=)** para efectuar el cálculo.

O pulse **K(%)** para calcular el porcentaje.

6. Pulse **CALC** o **EDIT** para borrar la calculadora.

Cómo instalar el Rolodex® **Electronics Desktop Manager**

El *Rolodex® Electronics Desktop Manager* es el programa de software para PC que transfiere datos entre su dispositivo Rolodex®, el Rolodex® E-Z File Pro, y una computadora personal (PC). Puede sincronizar archivos de MS Outlook® 97/98/2000/2002 y de Intellisync Mobile Desktop. Los requisitos de sistema del Desktop Manager son los siguientes:

- PC compatible con IBM®, clase Pentium® o superior
- Windows 98, Me, 2000 o XP (versión inglesa)
- 64 MB RAM
- Monitor VGA de 256 colores
- 30 MB de espacio en el disco duro
- Unidad CD-ROM (para instalación)
- Un puerto de comunicaciones serial (COM) 23
- Mouse u otro dispositivo de señalamiento

Para instalar el Desktop Manager en su PC:

1. Inserte el CD del *Rolodex® Electronics Desktop Manager* en la unidad CD-ROM de la PC.

Aparece la pantalla de Instalación.

Si esta pantalla NO se lanza automáticamente, Siga los pasos siguientes.

- Vaya a **Start | Run** (Inicio | Ejecutar).
 - Escriba **d:/setup** y pulse **ENTER** (INTRO).
2. Marque la casilla de **Install the** (Instalación del) **Rolodex Electronics Desktop Manager**.
Seleccione el número de modelo, si es necesario.
Para instalar *Intellisync Mobile Desktop*, marque la casilla correspondiente.
 3. Seleccione un idioma, si es necesario.
Para instalar el programa, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
 4. Cuando haya acabado, haga clic en el botón **Finish** (Finalizar).

Cómo sincronizar registros

Antes de poder sincronizar registros, debe:


1. Instalar el *Rolodex® Electronics Desktop Manager* en la PC.
2. Conectar el dispositivo Rolodex® a la PC con el cable serie suministrado.
 - Apagar la PC.
 - Enchufar el conector de 9 clavijas del cable a un puerto de comunicaciones (COM).
 - Enchufar el conector de una clavija del cable al PUERTO de la PC del dispositivo Rolodex.
3. Iniciar el Desktop Manager.
4. A partir de la PC, haga clic en **Start** (Inicio) | **Programs** (Todos los programas) | **Franklin Electronic Publishers** | **Rolodex Electronics Desktop Manager**.
5. Configure el puerto de comunicaciones.
6. A partir del Desktop Manager, Haga clic en **Setup** (Configurar) | **Connection** (Conexión). Seleccione el puerto deseado y haga clic en **OK** (Aceptar).
7. Use *Intellisync for Rolodex Electronics* para sincronizar los programas de la PC con los programas del dispositivo Rolodex®.

Cómo sincronizar datos

Puede sincronizar información personal entre un programa de la PC y los programas de su dispositivo.

Nota: Asegúrese de que el cable esté bien conectado tanto a la PC como al dispositivo.

Para transferir datos a partir del Desktop Manager, siga estos pasos.

1. Haga clic en el  o **File | Synchronize**.
2. En el dispositivo, pulse **SHIFT** y luego **SPACE (SYSTEM)**.
3. Gire el dial hacia abajo hasta visualizar *¿UTILIZAR SINCR. PC?*.
4. Pulse **S**.

¡Advertencia! Una vez transferidos los datos entre su dispositivo Rolodex® y la PC, se convierten en un par coincidente. Si intenta sincronizar los datos

entre su dispositivo y una PC diferente, puede que los datos se corrompan. Es mejor efectuar la sincronización entre un único par coincidente.


Nota: Para una sincronización adecuada, asegúrese de que las aplicaciones del dispositivo deseado están seleccionadas en Intellisync.

Para más información acerca de *Rolodex® Electronics Desktop Manager*, por favor consulte el archivo README del CD y la ayuda online del programa.

Cómo cambiar las pilas

Este dispositivo usa dos pilas de litio CR-2032. Cambie la pila tan pronto como la pantalla comience a oscurecerse o cuando aparezca la advertencia de batería baja.

Por favor, procúrese un pequeño destornillador Phillips y las baterías nuevas antes de proseguir con los pasos siguientes.

¡Advertencia! Cuando cambie las pilas, verifique que el dispositivo no esté sobre una superficie dura. Si se presiona  accidentalmente, perderá los datos.

¡Advertencia! Sin pilas instaladas, este dispositivo conservará la información sólo durante unos 30 segundos. Instale las nuevas pilas rápidamente cuando retire las gastadas.

1. Apague el dispositivo y póngalo boca abajo.
2. Con el destornillador Phillips, retire el tornillo de la tapa de la batería y luego la tapa.

No quite los tornillos de los laterales del dispositivo.

3. Retire las pilas gastadas y cámbielas rápidamente por las nuevas con la cara positiva (+) hacia arriba.
4. Coloque de nuevo en su sitio la tapa de la batería.

¡Advertencia! Este dispositivo almacena información mientras que la pila suministre energía. Si la pila pierde potencia o se retira, perderá toda la información. Conserve siempre copias escritas de la información importante por si acaso se corrompe o se pierde.

Specifications

- **Modelo:** RK-8203 *E-Z File Pro*
- **Tamaño:** 10.6 X 8.52 X 1.19 cm
- **Peso:** 2.5 oz
- **Pila:** 2 CR-2032 Lithium
- **Capacidad de almacenamiento:** 128 KB

ISBN: 1-59074-202-8

Limpieza del producto

Para limpiar este producto, rocíe un paño con un detergente limpiavidrios suave y frote la superficie de la unidad con el paño. No rocíe líquidos directamente sobre la unidad. No utilice ni guarde el organizador en condiciones de frío, calor, o humedad extremas o prolongadas, u otras condiciones adversas.

SÓLO PARA USO EN EL HOGAR O EN LA OFICINA

Para contactarse con el servicio técnico, llame al (609)-386-8997 o visítanos en www.franklin.com

Copyrights, Marcas registradas y Patentes

Microsoft, Windows, y Outlook son marcas registra-das de Microsoft Corp.

Puma Technology, el logotipo de Puma Technology,


Intellisync, y el logotipo de Intellisync son marcas comerciales de Puma Technology, Inc. d/b/a PUMATECH, Inc. que pueden estar registradas en algunas jurisdicciones. Copyright © 2003 Puma Technology, Inc. Reservados todos los derechos.

© 2003 Franklin Electronic Publishers, Inc., Burlington, N.J. 08016-4907, Estados Unidos. Quedan reservados todos los derechos.

ROLODEX® es una marca registrada de Berol Corporation, una filial de Newell Rubbermaid, Inc.



La FCC verificó que cumple la norma FCC.

La unidad puede cambiar de modo de funcionamiento debido a descargas electrostáticas. Puede restaurarse el funcionamiento normal de la unidad presionando la tecla de restauración , o sacando y colocando de nuevo las pilas.

Garantía limitada (CE y Suiza)

Franklin garantiza este producto, excluidas las pilas y la pantalla de cristal líquido, por un plazo de dos años a partir de su fecha de compra. Se reparará o sustituirá con un producto equivalente (según lo decida Franklin), de modo gratuito, en caso de defectos de fabricación o materiales.

Los productos adquiridos fuera de la Comunidad Europea y Suiza que se devuelvan bajo garantía, deberán devolverse al vendedor original, adjuntándose el comprobante de venta y una explicación del defecto. Se cobrarán todas las reparaciones, a menos que envíe un comprobante de compra válido.

Esta garantía excluye explícitamente los defectos por uso indebido, daño accidental o deterioro por uso. Los derechos legales del consumidor no se ven afectados por esta garantía.

Garantía limitada (fuera de EE.UU., CE y Suiza)

Franklin garantiza este producto, excluidas las pilas y la pantalla de cristal líquido, por un plazo de un año a partir de su fecha de compra. Se reparará o sustituirá con un producto equivalente (según lo decida Franklin), de modo gratuito, en caso de defectos de fabricación o materiales.

Los productos adquiridos fuera de EE.UU., la Comunidad Europea y Suiza que se devuelvan bajo garantía, deberán devolverse al vendedor original, adjuntándose el comprobante de venta y una explicación del defecto. Se cobrarán todas las reparaciones, a menos que envíe un comprobante de compra válido.

Esta garantía excluye explícitamente los defectos por uso indebido, daño accidental o deterioro por uso. Los derechos legales del consumidor no se ven afectados por esta garantía.

Para la garantía limitada estadounidense en inglés, visítenos a www.franklin.com/service