

ROLODEX[®]
ELECTRONICS

RK-8201

E-Z File

Manual del usuario
www.franklin.com

Contrato de licencia

ANTES DE USAR EL MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA, SÍRVASE LEER ESTE CONTRATO DE LICENCIA. AL HACER USO DE DICHO MATERIAL, USTED ACEPTA LOS TÉRMINOS DE ESTA LICENCIA. SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON ESTOS TÉRMINOS, PODRÁ DEVOLVER ESTE PAQUETE, CON EL RECIBO DE COMPRA, AL ESTABLECIMIENTO DONDE ADQUIRIÓ EL MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA, Y SE LE REINTEGRARÁ EL PRECIO DE COMPRA. Por MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA se entiende el producto y la documentación de software que se incluye en este paquete. Por FRANKLIN se entiende Franklin Electronic Publishers, Inc.

LICENCIA DE USO LIMITADO

Todos los derechos del MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA permanecen en propiedad de FRANKLIN. A raíz de su compra, FRANKLIN le otorga una licencia personal y no exclusiva para usar este MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA. Se prohíbe hacer copias del MATERIAL ELECTRÓNICO DE

CONSULTA o de la información almacenada en el mismo, ya sea en formato electrónico o impreso. Dicha copia contravendría las leyes de derechos de autor vigentes. Se prohíbe asimismo modificar, adaptar, desarmar, descompilar, traducir, crear obras derivadas, y analizar el MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA con el fin de encontrar secretos de fabricación,. Se prohíbe exportar o reexportar, directa o indirectamente, el MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA sin cumplir con los reglamentos gubernamentales correspondientes. El MATERIAL ELECTRÓNICO DE CONSULTA contiene información confidencial y patentada de Franklin, para la cual usted acuerda tomar medidas de protección contra su divulgación o uso no autorizados. Esta licencia permanecerá en vigor hasta que se le ponga fin. Esta licencia terminará inmediatamente, y sin notificación por parte de FRANKLIN, si usted no cumple alguna de las disposiciones de la misma.

Aviso

El fabricante recomienda mantener por separado registros escritos de todos los datos importantes. En ciertas circunstancias, los datos almacenados en prácticamente cualquier producto con memoria electrónica pueden perderse o corromperse. Por consiguiente, el fabricante no asume ninguna responsabilidad por los datos perdidos o inutilizables, sea a consecuencia del uso inapropiado, reparaciones, defectos, sustitución de la pila, uso del producto una vez pasada la vida útil especificada de la pila, o cualquier otra causa. El fabricante no asume ninguna responsabilidad, directa o indirecta, por las pérdidas financieras o reclamaciones de terceros que surjan a raíz del uso de este producto y cualquiera de sus funciones, por ejemplo, el robo de números de tarjeta de crédito, la pérdida o la alteración de datos almacenados en el mismo, etc.


La información provista en este manual se encuentra sujeta a cambios sin aviso previo.

Precauciones

- No lleve el organizador en el bolsillo trasero de los pantalones.
- No deje caer el organizador, ni aplique fuerza excesiva al mismo.
- No someta el organizador a temperaturas extremas.
- Límpielo únicamente con un paño suave y seco.
- Dado que este producto no es impermeable al agua, no lo use ni lo guarde en un lugar donde puedan derramarse líquidos sobre el mismo. Las gotas de lluvia, el agua rociada, los jugos, el café, el vapor, la transpiración, etc. también harán que el organizador funcione mal.

Primeros pasos

La primera vez que utilice esta agenda electrónica, debería reiniciar el sistema. Si pulsa fuertemente el botón reset puede que su agenda se desactive permanentemente. **¡Advertencia!** Reiniciar el sistema borra la información introducida por cualquier usuario y suprime todas las configuraciones.

1. Coloque la agenda boca abajo y tire cuidadosamente de la hoja de aislamiento de las pilas para retirarla.
2. Pulse  para apagar la agenda.
3. Con un clip sujetapapeles, pulse levemente el botón reset ubicado en la parte posterior de la agenda.

Se accede al botón Reset a través del agujero situado a la izquierda de la tapa de la batería en la parte posterior de la unidad.

4. Pulse **S** para reiniciar la agenda.

Nota: Seleccione español para ver todos los avisos en pantalla y los menús en español. Por favor, para más información consulte “Cómo seleccionar un idioma.”

Guía del teclado

Teclas de función



Enciende y apaga la unidad.



Muestra la hora y la fecha.



Va al directorio Contactos.



Va al directorio Nota.

CALC

Va a la calculadora.

EDIT

Edita los datos seleccionados.

SPACE

Escribe un espacio.

NEW

Inicia un nuevo registro.

SAVE

Guarda el registro o la configuración actual.

VIEW/NEXT

Va al siguiente campo de un registro o a la siguiente configuración de un menú.



Desplaza el cursor hacia la derecha o izquierda.



Desplaza hacia arriba o abajo a través de los registros en modo de visualización.

Teclas Shift

Pulse **SHFT** primero y luego pulse una tecla en dos segundos para acceder a la función señalada sobre la tecla. Si tarda demasiado en pulsar otra tecla, puede que tenga que pulsar **SHFT** de nuevo.

**SHFT +
EDIT (DEL)** Permite suprimir un registro o desactivar una configuración.

**SHFT +
SPACE (SYSTEM)** Va al menú Sistema.

**SHFT +
NEW (INS)** Permite la inserción de caracteres en el cursor.

**SHFT +
Q-P (1-0)** Introduce números 1-0.

Puede introducir los siguientes símbolos pulsando **SHFT** y luego la letra sobre la que figuran impresos: **_**, ****, **.**, **@**, **#**, **/**, **\$**, **(**, **)**, **&**, **:**, y **—**.

Cómo modificar la configuración del sistema

Pulse **SHFT** y luego **SPACE (SYSTEM)** para acceder al menú sistema. La configuración del sistema aparece en el orden siguiente cuando pulsa **VIEW/NEXT** repetidamente: *FECH_FMT?*, *HORA 12?*, *¿ALARMA?*, *TON_TECL?*, *FIJ CÓD?*, *¿IDIOMA?*. Puede modificar una sola configuración o múltiples configuraciones de una vez.

Pulse ,  o  para salir del menú Sistema.

Configurar formatos de fecha y hora

1. Pulse **SHFT** y luego **SPACE (SYSTEM)**.

Aparece la pantalla de formato de fecha.

2. Pulse **S** para editar el formato de fecha.

La configuración predeterminada es *MM/DD/AAAA*.

Pulse **N** para conservar la configuración predeterminada y para ir a la pantalla de formato de hora.

También puede pulsar **VIEW/NEXT** para ir a la pantalla de formato de hora.

3. Pulse **N** para alternar entre *MM/DD/AAAA?* y *DD/MM/AAAA?*.
4. Pulse **S** cuando vea el que desee.
Aparece la pantalla de formato de hora. La configuración predeterminada es en formato 12h.
5. Pulse **N** para alternar entre *HORA 12?* y *HORA 24?*.
6. Pulse **S** cuando vea el que desee.
Aparece la pantalla de la alarma.

Cómo ajustar la alarma diaria

1. Pulse **SHFT** y luego **SPACE (SYSTEM)**.
2. Pulse **VIEW/NEXT** hasta que aparezca *¿ALARMA?*.
3. Pulse **S** para configurar la alarma.
Si no ha configurado ninguna alarma anteriormente, visualizará *HH:MM*.
A/P aparece para la configuración en formato de 12 horas.
4. Introduzca una hora para la alarma. Por ejemplo, escriba **0730**.
En formato de 12 horas, pulse **A** o **P** por a.m. o p.m.

5. Pulse **SAVE** para guardar la configuración de la alarma.

Aparece la pantalla *TON_TECL?*.

Cómo modificar la alarma diaria

1. Pulse **SHFT** y luego **SPACE (SYSTEM)**.
2. Pulse **VIEW/NEXT** hasta que aparezca *¿ALARMA?*.

3. Pulse **S** para modificar la alarma.

La configuración actual de la alarma aparece en pantalla.

4. Pulse **EDIT**.

HH:MM aparece en pantalla.

5. Introduzca otra hora para la alarma.

6. Pulse **SAVE** para guardar la nueva configuración de la alarma.

Aparece la pantalla *TON_TECL?*.

Cómo desactivar la alarma diaria

1. Pulse **SHFT** y luego **SPACE (SYSTEM)**.
2. Pulse **VIEW/NEXT** hasta que aparezca *¿ALARMA?*.

3. Pulse **S** ver la configuración actual de la alarma.

La configuración actual de la alarma aparece en pantalla.

4. Pulse **SHIFT** y luego **EDIT (DEL)**.

¿BORRAR? S/N aparece en pantalla.

5. Pulse **S** para suprimir la configuración de la alarma.




El mensaje *¡BORRADO!* parpadea en pantalla.

Aparece la pantalla *TON_TECL?*

Pulse **N** para salir sin modificar la configuración de la alarma.

✓ Cómo apagar la alarma

Cuando salta la alarma, sonará durante 30 segundos. Pulse cualquier tecla para apagarla. Si

pulsa , ,  o **CALC** pasará a ese modo. Si pulsa cualquier otra tecla, retornará al modo hora. Si no ha pulsado ninguna tecla, la unidad se apagará automáticamente 60 segundos después.

Cómo configurar el tono del teclado

El tono del teclado es el sonido que se escucha al pulsar cualquier tecla. La configuración predeterminada es activa. Para desactivar el tono del teclado, haga lo siguiente.

1. Pulse **SHFT** y luego **SPACE (SYSTEM)**.
2. Pulse **VIEW/NEXT** hasta que aparezca *TON_TECL?*.
3. Pulse **N** para desactivar el tono del teclado.

Para reactivar el tono del teclado, pulse **S** en la pantalla *TON_TECL?*.

Aparece la pantalla *FIJ CÓD?*.

Cómo establecer una contraseña

Puede cerrar su agenda estableciendo una contraseña. Una vez activada, tendrá que introducir la contraseña cada vez que encienda la unidad.

¡Advertencia! Por favor, escriba la contraseña y consérvela en lugar seguro. Si olvida la contraseña o introduce una errónea, no podrá utilizar la agenda. Para acceder a la agenda, tendrá que reiniciar el sistema, de este modo borrará la contraseña pero también suprimirá todos los datos almacenados en la memoria. Para evitar la pérdida de información, conserve registros escritos de los datos. Para

aprender cómo reiniciar el sistema, por favor consulte "Primeros pasos".

1. Pulse **SHFT** y luego **SPACE (SYSTEM)**.
2. Pulse **VIEW/NEXT** hasta que aparezca *FIJ CÓD?*.
3. Pulse **S**.
CÓD#?_____ aparece en pantalla.
4. Introduzca una contraseña de cuatro dígitos.
5. Pulse **SAVE** para guardar la contraseña.
Aparece la pantalla de idioma.

Cómo modificar la contraseña

1. Pulse **SHFT** y luego **SPACE (SYSTEM)**.
2. Pulse **VIEW/NEXT** hasta que aparezca *FIJ CÓD?*.
3. Pulse **S**.
CÓD#?_____ aparece en pantalla.
Press **N** para salir sin modificar la contraseña.
4. Introduzca la contraseña actual.
5. Pulse **EDIT**.
CÓD#?_____ aparece en pantalla.
6. Introduzca la nueva contraseña.

7. Pulse **SAVE** para guardar la nueva contraseña.

Aparece la pantalla de idioma.

Cómo borrar la contraseña

1. Pulse **SHFT** y luego **SPACE (SYSTEM)**.
2. Pulse **VIEW/NEXT** hasta que aparezca *FIJ CÓD?*.
3. Pulse **S**.

CÓD#?_____ aparece en pantalla.

4. Introduzca la contraseña actual.

5. Pulse **SHFT** y luego **EDIT (DEL)**.

¿BORRAR? S/N aparece en pantalla.

6. Pulse **S** para suprimir la contraseña.

El mensaje *¡BORRADO!* parpadea en pantalla.

Pulse **N** para salir sin suprimir la contraseña.

Aparece la pantalla de idioma.

Cómo seleccionar un idioma

Puede modificar el idioma de los avisos en pantalla y de los menús. Hay cinco idiomas que aparecen en el orden siguiente: *ENGLISH?* (inglés), *ESPAÑOL?*, *FRANÇAIS?* (francés),

DEUTSCH? (alemán) e *ITALIANO?*. Inglés es el idioma predeterminado. Para seleccionar un idioma diferente, haga lo siguiente.

1. Pulse **SHFT** y luego **SPACE (SYSTEM)**.
2. Pulse **VIEW/NEXT** hasta que aparezca *¿IDIOMA?*.
3. Pulse **S**.
ENGLISH? aparece en pantalla.
4. Pulse **VIEW/NEXT** para navegar a través de los idiomas disponibles.
5. Cuando vea el idioma deseado, pulse **SAVE** para seleccionarlo.

La pantalla del formato de fecha aparece en el idioma seleccionado.

Cómo configurar la fecha y la hora

Hay dos campos en la pantalla Time/Date: fecha y hora. **Nota:** el formato de las pantallas de fecha y hora se configura en el menú Sistema. Un cursor que parpadea marca el lugar donde se situará el carácter que usted introduce.

1. Pulse .

Si no ha configurado la hora previamente, visualizará 12:00 (en formato de 12h) o 00:00 (en formato de 24h).

2. Pulse **EDIT**.

El primer dígito parpadea.

3. Introduzca la hora y pulse **A** o **P** por a.m. o p.m. (sólo en formato de 12 horas). Por ejemplo, introduzca **0900**.

No tiene que pulsar **SHIFT** antes de pulsar una tecla numérica.

Aquí los números cambian automáticamente.

Use **← →** para desplazar el cursor que parpadea hacia la derecha o izquierda.

Si no desea configurar la fecha en este momento, pulse **SAVE**.

4. Pulse **VIEW/NEXT** para configurar la fecha.

Si no ha configurado la fecha previamente, la pantalla muestra **01/01/2004**.

El primer dígito parpadea.

5. Introduzca la fecha. Por ejemplo, escriba **05282003**.

6. Pulse **SAVE** para guardar la fecha y la hora actual.

Visualizará la hora.

7. Pulse **VIEW/NEXT** para visualizar la fecha.

Cómo usar el directorio Contactos

Cada registro de contactos tiene siete campos que aparecen en el orden siguiente: ¿NOMBRE?, ¿DIRECCIÓN?, ¿E-MAIL?, ¿DOMICILIO#?, ¿OFICINA#?, ¿CELULAR#?, ¿FAX#?. Puede introducir un máximo de 36 caracteres en todos los campos excepto en ¿DIRECCIÓN? e ¿E-MAIL?. En estos dos campos puede introducir un máximo de 48 caracteres.

► a la izquierda de la pantalla indica la línea activa.

Las flechas a la derecha de la pantalla indican qué teclas de flecha puede pulsar para desplazarse a través de la pantalla.

Las fichas alfabéticas ubicadas en la parte superior de la pantalla funcionan como las fichas de una guía telefónica e indican la letra que se está buscando actualmente, en caso de efectuarse una búsqueda.

Las etiquetas ubicadas en la parte inferior de la pantalla indican el campo activo.

Cómo introducir un contacto

1. Pulse .

¿NOMBRE? aparece en pantalla.

Esta es la pantalla predeterminada cada vez que enciende la unidad.

2. Pulse **NEW**.

► aparece a la izquierda de la pantalla y un cursor que parpadea aparece en la primera línea. Cada letra introducida es insertada en el lugar marcado por el cursor que parpadea.

3. Introduzca el nombre completo del contacto que desea añadir.

Nota: Tiene que introducir un nombre si desea guardar la entrada.

También puede introducir un nombre primero y luego pulsar **NEW**.

Nota: El primer carácter del campo ¿*NOMBRE*? no puede ser un símbolo. Tiene que ser una letra o un número.

Pulse **SHIFT** y use **Q-P** para introducir números.

Use ← → para desplazar el cursor que parpadea hacia la derecha o izquierda.

4. Pulse **VIEW/NEXT** para desplazarse hasta cada campo consecutivo e introduzca los datos en los campos que desee.

Cuando los datos excedan la longitud de la pantalla, los caracteres se desplazarán hacia la izquierda, fuera de la pantalla. Pulse → para visualizar esos caracteres.

No necesita introducir datos en cada campo.

Después del último campo, si pulsa **VIEW/NEXT** retornará al campo *¿NOMBRE?*.

5. Pulse **SAVE** en cualquier momento para guardar el registro.


La cantidad de memoria usada aparece en pantalla.

¿NOMBRE? aparece en pantalla.



Cómo visualizar contactos

Hay dos modos de búsqueda de la información de un contacto. El primero es introducir las letras en la pantalla *¿NOMBRE?* y buscar un registro coincidente. El segundo es utilizar las fichas alfabéticas ubicadas en la parte superior de la pantalla. Lea a continuación para saber cómo usar ambos métodos.

Cómo usar letras o números





1. Pulse .
2. Escriba uno o más caracteres del nombre deseado.
3. Pulse **VIEW/NEXT** para iniciar la búsqueda.
Si encuentra un registro coincidente, visualizará el nombre y el número de teléfono del domicilio.


Si no encuentra ningún registro coincidente, el mensaje "NO ENCONTR" parpadea y retornará a la pantalla ¿NOMBRE?

Pulse   para desplazarse arriba y abajo a través de los registros que coinciden con su búsqueda.

4. Pulse **VIEW/NEXT** para navegar a través de los campos del registro que desee.

Sólo visualizará los campos que tengan datos.



Cuando los datos excedan la longitud de la pantalla, use   para desplazarse hacia la derecha o izquierda y leer el resto de los datos. Pulse y mantenga pulsado   para desplazarse hacia la derecha o izquierda.

5. Pulse  para salir de ese registro.
¿NOMBRE? aparece en pantalla.

Cómo utilizar las fichas alfabéticas o numéricas

1. Pulse .

¿NOMBRE? aparece en pantalla.

2. Pulse   para desplazarse a través de las fichas alfabéticas hasta encontrar la que desea.
3. Pulse **VIEW/NEXT**.

Visualizará el primer registro que empieza con esa letra.

Si no hay ninguna entrada con la letra seleccionada, el mensaje “NO ENCONTR” parpadea y retornará a la pantalla ¿*NOMBRE?*

Si ha introducido números en el campo ¿*NOMBRE?* en lugar de letras, seleccione #.

4. Pulse \wedge \vee para ver otros registros.

Siga los pasos 4 y 5 mencionados para visualizar los campos del registro que desee.

Cómo editar un registro de contactos

1. Busque el registro que desee editar utilizando uno de los métodos mencionados.

2. Pulse **EDIT**.

El primer carácter del campo del nombre parpadea.

3. Pulse **VIEW/NEXT** repetidamente para encontrar el campo que desea.

Cómo la unidad está ahora en modo Editar, visualizará todos los campos.

Las etiquetas ubicadas en la parte inferior de la pantalla indican el campo mostrado actualmente.

4. Introduzca las modificaciones.

Use ← → para desplazar el cursor que parpadea hacia la derecha o izquierda.

Pulse **SHFT** y luego **NEW (INS)** para insertar un carácter antes del carácter que parpadea.

5. Pulse **SAVE** en cualquier momento para guardar los cambios.

La cantidad de memoria usada aparece en pantalla.

¿NOMBRE? aparece en pantalla.

Cómo borrar un registro de contactos

1. Busque el registro que desee borrar.

2. Pulse **SHFT** y luego **EDIT (DEL)**.

¿BORRAR? S/N aparece en pantalla.

3. Pulse **S** para suprimir el registro.

El mensaje *¡BORRADO!* parpadea en pantalla.

Pulse **N** para cancelar la supresión.


¿NOMBRE? aparece en pantalla.

Cómo usar el directorio Nota

Cada registro Nota consta de cuatro campos que aparecen en el orden siguiente: ¿NOTA?, MM/DD/AAAA, HH:MM A/P, ¿ANUAL? S/N. Puede introducir hasta un máximo de 48 caracteres en el primer campo. Puede establecer una alerta de notas para cada nota. Para ello, simplemente configure una fecha y hora para la nota. Cuando el reloj marque esa fecha y hora, sonará la alerta.

Las notas con alertas se almacenarán en orden cronológico del más antiguo al más nuevo.

Cómo introducir una nota

1. Pulse  .

¿NOTA? aparece en pantalla.

2. Pulse **NEW**.

Un cursor parpadeante aparece en la primera línea. Cada letra o número introducido es insertado en el lugar marcado por el cursor que parpadea.

3. Introduzca la nota.

También puede introducir una nota primero y luego pulsar **NEW**.

Nota: El primer carácter del campo ¿NOTA? no puede ser un símbolo. Tiene que ser una letra o un número.

Pulse **SHFT** y use **Q-P** para introducir números.

Use ← → para desplazar el cursor que parpadea hacia la derecha o izquierda.

Cuando los datos excedan la longitud de la pantalla, los caracteres se desplazarán hacia la izquierda, fuera de la pantalla.

4. Pulse **VIEW/NEXT** para desplazarse a cada campo consecutivo.

Puede introducir una fecha y una hora en las que desee recordar la nota. También puede elegir que se le recuerde anualmente eventos tales como cumpleaños, aniversarios, etc. Cuando establezca la hora, se activará la alerta.




No necesita introducir datos en cada campo.

5. Pulse **SAVE** en cualquier momento para guardar el registro.

Nota: Si no asigna una fecha y una hora a una nota, la fecha y la hora actual serán asignadas automáticamente.

¿NOTA? aparece en pantalla.

Cómo visualizar notas


1. Pulse .
2. Pulse   para navegar a través de las notas.

También puede escribir los primeros caracteres de la nota que esté buscando y luego pulsar **VIEW/NEXT**. Visualizará la primera nota que comience con las letras que ha introducido.

Si no encuentra ningún registro coincidente, el mensaje "NO ENCONTR" parpadea y retornará al campo ¿NOTA?

3. Pulse **VIEW/NEXT** para navegar a través de los campos del registro que desee.

Si algún campo contiene más de 12 caracteres, use ← → para desplazarse hacia la derecha o izquierda y leer el resto de los datos. Pulse y mantenga pulsado ← → para desplazarse hacia la derecha o izquierda.

4. Pulse  para salir de ese registro.

¿NOTA? aparece en pantalla.

Cómo editar una nota

1. Busque la nota que desee editar según los pasos mencionados.

2. Pulse **EDIT**.

El primer carácter del campo de la nota parpadea.

3. Pulse **VIEW/NEXT** repetidamente para encontrar el campo que desea editar.

4. Introduzca las modificaciones en el campo deseado.

Use ← → para desplazar el cursor que parpadea hacia la derecha o izquierda.

Pulse **SHFT** y luego **NEW (INS)** para insertar un carácter antes del carácter que parpadea.

5. Pulse **SAVE** en cualquier momento para guardar los cambios.

La cantidad de memoria usada aparece en pantalla.

¿NOTA? aparece en pantalla.

Cómo borrar una nota

Nota: Sólo puede borrar una nota a partir del campo ¿NOTA?.

1. Busque la nota que desee borrar.

2. Pulse **SHFT** y luego **EDIT (DEL)**.

¿BORRAR? S/N aparece en pantalla.

3. Pulse **S** para suprimir el registro.

El mensaje ¡BORRADO! parpadea en pantalla.

Pulse **N** para cancelar la supresión.

¿NOTA? aparece en pantalla.

✓ Alertas de nota

La alerta de nota suena durante 30 segundos. Pulse cualquier tecla para apagar la alarma.

Si la unidad está encendida, la alarma suena y visualizará la nota que está siendo recordada. La nota permanece en pantalla incluso después de haber apagado la alarma.

Si la unidad está apagada, se enciende automáticamente y suena la alarma. Si no pulsa ninguna otra tecla durante 60 segundos, la unidad se apaga. La próxima vez que encienda la unidad, visualizará el mensaje *REVIS. NOTAS*. Pulse

 y luego **VIEW/NEXT** para localizar la nota que no ha visto.

Cómo usar la calculadora

1. Pulse **CALC**.

2. Escriba un número.

Puede escribir hasta 10 dígitos. Para escribir un decimal, pulse **J(.)**.

Todos los números y funciones matemáticas se activan automáticamente en la calculadora. No tiene que pulsar **SHFT** para introducir un número o función.

3. Pulse **D(+)**, **F(—)**, **G(x)**, **H(÷)** para sumar, restar, multiplicar o dividir respectivamente.

4. Escriba otro número.


5. Pulse **L(=)** para efectuar el cálculo.

O pulse **K(%)** para calcular el porcentaje.

6. Pulse **EDIT** o **CALC** para borrar la calculadora.

Cómo cambiar las pilas

Esta agenda usa una pila de litio CR-2032. Cambie la pila tan pronto como la pantalla comience a oscurecerse. Por favor, consiga un destornillador Phillips y la nueva pila antes de proseguir con los pasos siguientes.

Advertencia! Cuando cambie la pila, verifique que el dispositivo no esté sobre una superficie dura. Si se presiona  accidentalmente, perderá los datos.

¡Advertencia! Sin batería instalada, esta agenda conservará la información durante sólo unos cuantos segundos. Instale la nueva pila rápidamente cuando retire la gastada.

1. Apague la agenda y póngala boca abajo.
2. Con el destornillador Phillips, retire el tornillo de la tapa de la batería y luego la tapa.
No quite los tornillos de los laterales de la agenda.
3. Retire la pila gastada y cámbiela rápidamente por la nueva con la cara positiva (+) hacia arriba.

4. Ponga de nuevo en su sitio la tapa de la batería.

¡Advertencia! Esta agenda almacena información mientras que la pila suministre energía. Si la pila pierde potencia o se retira, perderá toda la información. Conserve siempre copias escritas de la información importante por si acaso se corrompe o se pierde.

Especificaciones

- **Modelo:** RK-8201 *E-Z File*
- **Tamaño:** 10.6 X 8.52 X 1.19 cm
- **Peso:** 2.5 oz
- **Pila:** 1 pila de litio CR-2032
- **Capacidad de almacenamiento:** 8 KB

ISBN: 1-59074-201-X

Cómo limpiar este producto

Para limpiar este producto, aplique un limpia cristales a un paño y con él limpie la superficie. No aplique líquidos directamente sobre la unidad. No use ni guarde su agenda en lugares con calor prolongado o extremo, frío, humedad u otras condiciones adversas.

PARA USO DOMÉSTICO O LABORAL.


Para contactarse con el servicio técnico, llame al (609)-386-8997 o visítonos en www.franklin.com.

Copyrights y Marcas registradas

© 2003 Franklin Electronic Publishers, Inc., Burlington, N.J. 08016-4907 USA. Todos los derechos reservados.

ROLODEX® es una marca registrada de Berol Corporation, filial de Newell Rubbermaid, Inc.



La unidad puede cambiar de modo de funcionamiento debido a descargas electrostáticas. Puede restaurarse el funcionamiento normal de la unidad presionando la tecla de restauración , o sacando y colocando de nuevo las pilas.

Aviso de la FCC

Este aparato cumple con la Parte 15 de las Reglas de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC por sus siglas en inglés). La operación del aparato es sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) Este aparato no debe de causar interferencias dañinas, y (2) Este aparato debe de aceptar cualquier interferencia recibida, incluso la interferencia que cause operación no deseada.

Aviso: Cambios o modificaciones al aparato que no sean aprobados explícitamente por los responsables por el acuerdo puede nulificar la autoridad del usuario para operar el equipo.

NOTA: Este equipo ha sido probado y se ha verificado que cumple con los límites aplicables a dispositivos digitales de Clase B, de conformidad con la Parte 15 de las Reglas de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC por sus siglas en alemán). Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias dañinas en instalaciones residenciales. Este equipo genera, usa y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se usa observando las instrucciones, puede causar interferencias dañinas a las comunicaciones por radio. Sin embargo, no existe una garantía de que no ocurran interferencias en una instalación en particular. Si este equipo de

hecho causa interferencia en la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, se le recomienda al usuario que trate de eliminar la interferencia tomando una o más de las siguientes medidas:

- Ubique o coloque la antena receptora en otra posición.

- Aumente la separación entre el equipo y el receptor.

- Conecte el equipo a una toma de corriente alimentada por un circuito diferente al que alimenta al receptor.

- Consulte a su distribuidor o a un técnico experimentado en radio/televisión para obtener ayuda.

NOTA: Esta unidad fue probada con cables blindados a todos los dispositivos periféricos. Es obligatorio usar cables blindados con esta unidad para asegurar conformidad.

NOTA: El fabricante no es responsable de ninguna interferencia a radio o televisión ocasionada por modificaciones no autorizadas a este equipo.

Dichas modificaciones pueden anular la autorización al usuario para el uso de este equipo.

Garantía limitada (EE.UU. solamente)

GARANTÍA LIMITADA, RENUNCIA DE GARANTÍAS Y RECURSOS LEGALES LIMITADOS

(A) GARANTÍA LIMITADA: FRANKLIN GARANTIZA AL USUARIO FINAL ORIGINAL QUE POR UN PERÍODO DE UN (1) AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE COMPRA ORIGINAL SEGÚN CONSTE EN UNA COPIA DE SU RECIBO DE COMPRA, SU PRODUCTO FRANKLIN ESTARÁ EXENTO DE DEFECTOS DE MATERIALES Y MANO DE OBRA. ESTA GARANTÍA LIMITADA NO INCLUYE EL DAÑO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR, ACCIDENTE, USO INDEBIDO, ABUSO, NEGLIGENCIA, MODIFICACIÓN, ENTORNO INAPROPIADO O MANTENIMIENTO DEFICIENTE. LA ÚNICA OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD DE FRANKLIN Y SU RECURSO LEGAL EXCLUSIVO EN VIRTUD DE ESTA GARANTÍA LIMITADA, CONSISTIRÁ EN REPARAR O REEMPLAZAR POR UNA SEMEJANTE O EQUIVALENTE LA PORCIÓN DEFECTUOSA DEL PRODUCTO, A DISCRECIÓN DE FRANKLIN SI SE DETERMINA QUE EL PRODUCTO ESTABA DEFECTUOSO Y QUE DICHOS DEFECTOS SURGIERON DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA LIMITADA. ESTE RECURSO LEGAL ES EL ÚNICO RECURSO A SU DISPOSICIÓN

POR INCUMPLIMIENTO DE ESTA GARANTÍA. ESTA GARANTÍA LE BRINDA CIERTOS DERECHOS; USTED TAMBIÉN PODRÍA TENER OTROS DERECHOS QUE PUEDEN VARIAR DE JURISDICCIÓN A JURISDICCIÓN.

(B) RENUNCIA DE LAS GARANTÍAS Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD. EXCEPTO POR LAS GARANTÍAS LIMITADAS EXPRESAMENTE Y DEFINIDAS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, ESTA UNIDAD FRANKLIN SE SUMINISTRA "TAL COMO ESTÁ", SIN NINGUNA OTRA GARANTÍA NI CONDICIONES, EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A, GARANTÍAS DE CALIDAD COMERCIALIZABLE, COMERCIALIZABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR NI A AQUELLAS QUE RESULTEN DE LA APLICACIÓN DE LEYES, ESTATUTOS, USO COMERCIAL, O CURSO DE GESTIÓN. ESTA GARANTÍA ES APLICABLE SOLAMENTE A LOS PRODUCTOS FABRICADOS POR FRANKLIN Y NO INCLUYE LAS PILAS, LA CORROSIÓN DE LOS CONTACTOS DE LAS PILAS O CUALQUIER OTRO DAÑO CAUSADO POR LAS PILAS. NI FRANKLIN NI NUESTROS DISTRIBUIDORES O PROVEEDORES TENDRÁN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA CON USTED U OTRA PERSONA O ENTIDAD POR DAÑOS INDIRECTOS, INCIDENTALES, ESPECIALES O CONSECUENTES DE NINGÚN TIPO, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A LA

PÉRDIDA DE INGRESOS O LUCRO CESANTE, PÉRDIDA O DAÑOS DE DATOS U OTRO TIPO DE PÉRDIDA COMERCIAL O ECONÓMICA, INCLUSO SI SE NOS HUBIERA ADVERTIDO ACERCA DE DICHS DAÑOS, O SI HUBIERAN SIDO DE ALGUNA MANERA PREVISIBLES. TAMPOCO SEREMOS RESPONSABLES POR RECLAMACIONES DE TERCEROS. NUESTRA RESPONSABILIDAD MÁXIMA ADICIONAL PARA CON USTED, Y LA DE NUESTROS DISTRIBUIDORES Y PROVEEDORES, NO DEBERÁ EXCEDER LA CANTIDAD QUE USTED PAGÓ POR EL PRODUCTO FRANKLIN, SEGÚN SU COMPROBANTE DE COMPRA. USTED RECONOCE QUE ÉSTA ES UNA ASIGNACIÓN RAZONABLE DEL RIESGO. ALGUNOS ESTADOS/PAÍSES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LA LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES O INCIDENTALS, POR LO TANTO, LA LIMITACIÓN EXPRESADA ANTERIORMENTE PODRÍA NO SER APLICABLE A USTED. SI LAS LEYES DE LA JURISDICCIÓN PERTINENTE NO PERMITEN LA RENUNCIA COMPLETA DE LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS, ENTONCES LA DURACIÓN DE LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES IMPLÍCITAS ESTARÁN LIMITADAS A LA DURACIÓN DE LA GARANTÍA EXPRESADA EN EL PRESENTE DOCUMENTO.

(C) GARANTÍA DE SERVICIO: AL DESCUBRIR UN DEFECTO, USTED DEBE LLAMAR A LA

OFICINA DE SERVICIO AL CLIENTE DE FRANKLIN, AL 1-800-266-5626, PARA SOLICITAR UN NÚMERO DE AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA ("RMA") ANTES DE DEVOLVER EL PRODUCTO (CON GASTOS DE ENVÍO PREPAGOS) A:

FRANKLIN ELECTRONIC PUBLISHERS, INC.
ATTN: SERVICE DEPARTMENT
ONE FRANKLIN PLAZA
BURLINGTON, NJ 08016-4907

SI USTED DEVUELVE UN PRODUCTO FRANKLIN, POR FAVOR INCLUYA UNA NOTA CON EL RMA, INCLUYENDO SU NOMBRE, DIRECCIÓN, NÚMERO TELEFÓNICO, UNA BREVE DESCRIPCIÓN DEL DEFECTO Y UNA COPIA DE SU RECIBO DE COMPRA COMO COMPROBANTE DE LA FECHA DE COMPRA ORIGINAL. ADEMÁS ES NECESARIO ANOTAR EL NÚMERO DE AUTORIZACIÓN DE DEVOLUCIÓN DE MERCADERÍA ("RMA") EN UNA PARTE VISIBLE DEL EMBALAJE AL DEVOLVER EL PRODUCTO. EN CASO CONTRARIO PODRÍA OCURRIR UNA PROLONGADA DEMORA EN EL TIEMPO DE PROCESAMIENTO DE SU DEVOLUCIÓN. RECOMENDAMOS FIRMEMENTE EL USO DE UN SERVICIO RASTREABLE DE ENTREGA A FRANKLIN PARA SU DEVOLUCIÓN.

Garantía limitada (CE y Suiza)

Franklin garantiza este producto, excluidas las pilas y la pantalla de cristal líquido, por un plazo de dos años a partir de su fecha de compra. Se reparará o sustituirá con un producto equivalente (según lo decida Franklin), de modo gratuito, en caso de defectos de fabricación o materiales.

Los productos adquiridos fuera de la Comunidad Europea y Suiza que se devuelvan bajo garantía, deberán devolverse al vendedor original, adjuntándose el comprobante de venta y una explicación del defecto. Se cobrarán todas las reparaciones, a menos que envíe un comprobante de compra válido.

Esta garantía excluye explícitamente los defectos por uso indebido, daño accidental o deterioro por uso. Los derechos legales del consumidor no se ven afectados por esta garantía.

Garantía limitada (fuera de EE.UU., CE y Suiza)

Franklin garantiza este producto, excluidas las pilas y la pantalla de cristal líquido, por un plazo de un año a partir de su fecha de compra. Se reparará o sustituirá con un producto equivalente (según lo decida Franklin), de modo gratuito, en caso de defectos de fabricación o materiales.

Los productos adquiridos fuera de EE.UU., la Comunidad Europea y Suiza que se devuelvan bajo garantía, deberán devolverse al vendedor original, adjuntándose el comprobante de venta y una explicación del defecto. Se cobrarán todas las reparaciones, a menos que envíe un comprobante de compra válido.

Esta garantía excluye explícitamente los defectos por uso indebido, daño accidental o deterioro por uso. Los derechos legales del consumidor no se ven afectados por esta garantía.